

## ПРЕДЛОГ

На основу члана 27. став 4. Закона о обављању саветодавних и стручних послова у области пољопривреде („Службени гласник РС”, број 30/10), члана 4. став 1. Закона о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју („Службени гласник РС”, бр. 10/13, 142/14, 103/15 и 101/16), а у вези са чланом 8. Закона о буџету Републике Србије за 2022. годину („Службени гласник РС”, број 110/21) и члана 42. став 1. Закона о Влади („Службени гласник РС”, бр. 55/05, 71/05 – исправка, 101/07, 65/08, 16/11, 68/12 – УС, 72/12, 7/14 – УС, 44/14 и 30/18 – др. закон),

Влада доноси

### УРЕДБУ О УТВРЂИВАЊУ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАЗВОЈА САВЕТОДАВНИХ ПОСЛОВА У ПОЉОПРИВРЕДИ ЗА 2022. ГОДИНУ

#### Члан 1.

Овом уредбом утврђује се Годишњи програм развоја саветодавних послова у пољопривреди за 2022. годину (у даљем тексту: Годишњи програм), који је одштампан уз ову уредбу и чини њен саставни део.

Годишњим програмом утврђују се конкретне активности у 2022. години које се односе на обављање саветодавних послова у пољопривреди, подручја на којима се обављају ти послови, обим, рокови и начин спровођења активности, извештавање о извршеним саветодавним пословима, начин праћења и оцењивања ефеката рада пољопривредних саветодаваца, развој пољопривредне саветодавне и стручне службе (у даљем тексту: ПССС), као и извори, распоред и начин коришћења средстава.

#### Члан 2.

Годишњи програм спроводе, односно саветодавне послове у пољопривреди из тог програма обављају привредна друштва чији је оснивач Република Србија која су регистрована у Регистар привредних субјеката за обављање осталих услуга у пољопривреди, техничка испитивања и анализе или консалтинг и менаџмент послова и која имају запосленог пољопривредног саветодавца (у даљем тексту: саветодавац).

Ако за одређена подручја нису основана привредна друштва из става 1. овог члана саветодавне послове из Годишњег програма обављају правна лица и предузетници која испуњавају услове прописане законом којим се уређује обављање саветодавних послова у области пољопривреде, а по спроведеном конкурсном.

#### Члан 3.

Послове предвиђене Годишњим програмом који се односе на послове обуке и усавршавања саветодавца обавља организација која је овлашћена за обављање послова обуке и усавршавања саветодаваца и пољопривредних произвођача у складу са законом којим се уређује обављање саветодавних послова у области пољопривреде (у даљем тексту: Овлашћена организација).

#### Члан 4.

Лица из члана 2. став 1. ове уредбе и члана 3. ове уредбе подносе Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде – Управи за аграрна плаћања (у даљем тексту: Управа), захтев за остваривање права на коришћење средстава за обављање саветодавних послова, односно захтев за остваривање права на коришћење средстава за обављање послова обуке и усавршавања саветодавца и пољопривредних произвођача у складу са Годишњим програмом.

Захтев из става 1. овог члана подноси се у року од десет дана од дана ступања на снагу ове уредбе, а уз захтев се подноси документација којом се доказује испуњеност услова за обављање саветодавних послова у пољопривреди.

Поред документације из става 2. овог члана, лице из члана 2. став 1. ове уредбе подноси и план развоја и унапређења квалитета рада и план активности који садржи планирани обим и динамику реализације активности, у складу са Годишњим програмом.

Поред документације из става 2. овог члана, лице из члана 3. ове уредбе, подноси и План обуке и усавршавања пољопривредних саветодавца и пољопривредних произвођача, који садржи планирани обим и динамику реализације активности у складу са Годишњим програмом, а који укључује:

1) програм праћења и оцењивања ефеката рада саветодаваца;

2) план развоја софтвера за:

(1) праћење и оцењивање ефеката рада саветодаваца, одабраних пољопривредних газдинстава и земљорадничких задруга,

(2) праћење броја бодова које су остварили саветодавци и физичка лица похађањем едукативних модула, као и за праћење издатих сертификата у складу са правилником којим се уређују ближи услови за издавање лиценце за обављање саветодавних послова у пољопривреди,

(3) праћење издатих потврда за остваривање права на ИПАРД подстицаје, за стручну обуку у одговарајућем сектору у области пољопривреде,

(4) праћење пољопривредних газдинстава која учествују у саветодавном модулу,

(5) праћење датих савета на основу извршене контроле плодности обрадивог пољопривредног земљишта обављене у складу са законом којим се уређује пољопривредно земљиште,

(6) имаоце лиценце уписаним у Регистар пољопривредних саветодаваца;

3) план унапређења и развоја портала ПССС Србије ([www.psss.rs](http://www.psss.rs));

4) предлог изгледа и садржаја едукативних и промо материјала.

#### Члан 5.

Конкурс из члана 2. став 2. ове уредбе расписује Управа.

Конкурсом из става 1. овог члана утврђују се критеријуми, услови и начин извршавања послова и коришћења средстава, као и документација која се подноси.

Испуњеност услова конкурса и оцењивање пријава по утврђеним критеријумима утврђује комисија коју образује министар надлежан за послове пољопривреде.

**Члан 6.**

Управа и лица из чл. 2. и 3. ове уредбе закључују уговор којим се регулишу права и обавезе у вези са извршавањем послова предвиђених Годишњим програмом.

Уговором из става 1. овог члана нарочито се уређују права и обавезе у погледу обављања послова предвиђених Годишњим програмом, обим послова, начин њиховог извршавања, висина накнаде за обављање тих послова, као и остала питања од значаја за извршење права и обавеза.

**Члан 7.**

Средства за спровођење Годишњег програма лицима из чл. 2. и 3. ове уредбе исплаћују се авансно.

**Члан 8.**

Средства за спровођење ове уредбе обезбеђена су у буџету Републике Србије за 2022. годину, у износу који је утврђен посебним актом Владе.

**Члан 9.**

Спровођење ове уредбе надзире Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде (у даљем тексту: Министарство).

**Члан 10.**

Ова уредба ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије”.

05 број:

У Београду, 2022. године

ВЛАДА

ПРЕДСЕДНИК

**ГОДИШЊИ ПРОГРАМ  
РАЗВОЈА САВЕТОДАВНИХ ПОСЛОВА У ПОЉОПРИВРЕДИ  
ЗА 2022. ГОДИНУ**

**I. ПОДРУЧЈА НА КОЈИМА СЕ ОБАВЉАЈУ САВЕТОДАВНИ  
ПОСЛОВИ У ПОЉОПРИВРЕДИ И БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ  
САВЕТОДАВАЦА**

Табела 1. Подручја на којима се обављају саветодавни послови у пољопривреди

Ред. бр.	Подручје на коме се обављају саветодавни послови	Број саветодаваца за одређене области пољопривреде	Укупно	Назив службе
1.	град Ниш, општине: Алексинац, Гаџин Хан, Дољевац, Меровина, Ражањ и Сврљиг	3 – ратарство и повртарство, 1 – сточарство, 2 – заштита биља, 2 – воћарство и виноградарство, 1 – мелиорација,	9	ПССС Ниш
2.	град Ваљево, општине: Лајковац, Љиг, Мионица, Осечина и Уб	2 – ратарство и повртарство, 1 – сточарство, 3 – заштита биља, 4 – воћарство и виноградарство, 1 – агрономија	11	ПССС Ваљево
3.	град Врање, општине: Босилеград, Бујановац, Владичин Хан, Прешево, Сурдулица и Трговиште	2 – ратарство и повртарство, 3 – сточарство, 1 – заштита биља, 2 – воћарство и виноградарство	8	ПССС Врање
4.	град Краљево, општине: Врњачка Бања, Рашка и Ивањица	2 – ратарство и повртарство, 1 – сточарство, 3 – заштита биља, 1 – воћарство и виноградарство, 2 – агрономија	9	ПССС Краљево
5.	град Јагодина, општине: Деспотовац, Параћин, Рековац, Ћуприја и Свилајнац	4 – ратарство и повртарство, 2 – сточарство, 3 – заштита биља, 3 – воћарство и виноградарство, 1 – агрономија	13	ПССС Јагодина
6.	општине: Младеновац, Барајево, Вождовац, Раковица, Сопот, Чукарица, Обреновац, Лазаревац Земун, Нови Београд, Палилула, Сурчин и Гроцка	5 – ратарство и повртарство, 1 – сточарство, 4 – заштита биља, 3 – воћарство и виноградарство, 1 – механизација, 1 – агрономија, 1 – органска производња	16	ПССС Београд
7.	општине: Звечан, Косовска Митровица, Зубин Поток, Лепосавић и енклаве у општинама: Вучитрн и Србица	2 – ратарство и повртарство, 2 – сточарство, 1 – заштита биља, 1 – воћарство и виноградарство	6	ПССС Косовска Митровица

8.	град Крагујевац, општине: Аранђеловац, Баточина, Кнић, Лапово, Рача и Топола	2 – ратарство и повртарство, 2 – сточарство, 3 – заштита биља, 2 – воћарство и виноградарство, 1 – агроекономија, 1 – рурални развој	11	ПССС Крагујевац
9.	град Крушевац, општине: Александровац, Брус, Варварин, Трстеник и Тићевац	1 – ратарство и повртарство, 2 – заштита биља, 3 – воћарство и виноградарство, 1 – агроекономија, 1 – органска производња, 1 – мелиорација, 2 – прехрамбена технологија	11	ПССС Крушевац
10.	град Лесковац, општине: Бојник, Власотинце, Лебане, Медвеђа и Црна Трава	2 – ратарство и повртарство, 1 – сточарство, 2 – заштита биља, 3 – воћарство и виноградарство, 1 – мелиорација	9	ПССС Лесковац
11.	град Ужице, општине: Бајина Башта, Косјерић, Нова Варош, Прибој, Пријепоље, Чајетина и Пожега	1 – ратарство и повртарство, 2 – сточарство, 2 – заштита биља, 4 – воћарство и виноградарство, 1 – агроекономија	10	ПССС Ужице
12.	општине: Неготин, Бор, Кладово и Мајданпек	2 – ратарство и повртарство, 1 – сточарство, 3 – заштита биља, 2 – воћарство и виноградарство и 1 – технологија у производњи, 1 – рурални развој	10	ПССС Неготин
13.	општине: Нови Пазар, Сјеница и Тутин	1 – ратарство и повртарство, 2 – сточарство, 3 – заштита биља, 1 – воћарство и виноградарство,	7	ПССС Нови Пазар
14.	град Чачак, општине: Ариље, Горњи Милановац и Лучани	2 – ратарство и повртарство, 1 – сточарство, 1 – заштита биља, 2 – воћарство и виноградарство, 3 – агроекономија	9	ПССС Чачак
15.	општине: Бабушница, Бела Паланка, Димитровград и Пирот	2 – ратарство и повртарство, 2 – сточарство, 1 – заштита биља, 2 – воћарство и виноградарство, 1 – прехрамбена технологија, 1 – органска производња	9	ПССС Пирот
16.	град Смедерево, општине: Велика Плана, Смедеревска Паланка	3 – ратарство и повртарство, 2 – заштита биља, 3 – воћарство и виноградарство, 1 – агроекономија, 1 – механизација	10	ПССС Смедерево
17.	град Пожаревац, општине: Велико Градиште, Голубац, Жабари, Жагубица, Кучево, Мало Црниће и Петровац на Млави	3 – ратарство и повртарство, 2 – сточарство, 3 – заштита биља, 1 – воћарство и виноградарство, 1 – прехрамбена технологија, 1 – рурални развој	11	ПССС Пожаревац

18.	град Шабац, општине: Богатић, Владимирци и Коцељева	4 – ратарство и повртарство, 3 – заштита биља, 1 – воћарство и виноградарство, 2 – агроекономија	10	ПССС Шабац
19.	општине: Блаце, Житорађа, Куршумлија и Прокупље	1 – ратарство и повртарство, 2 – сточарство, 4 – заштита биља, 2 – воћарство и виноградарство, 1 – рурални развој	10	ПССС Прокупље
20.	град Зајечар и општина Бољевац	1 – ратарство и повртарство, 1 – сточарство, 1 – заштита биља и 1 – воћарство и виноградарство, 1 – агроекономија	5	
21.	општине: Књажевац и Соко Бања	1 – ратарство и повртарство, 1 – сточарство, 1 – заштита биља 1 – воћарство и виноградарство, 1 – агроекономија, 1 – мелиорација	6	
22.	град Лозница, општине: Крупањ, Љубовија и Мали Зворник	3 – ратарство и повртарство, 1 – сточарство, 1 – заштита биља, 2 – воћарство и виноградарство, 1 – агроекономија	8	
УКУПНО:			208	

ПССС може да мења број и структуру запослених саветодаваца само уз сагласност Министарства.

## II. САВЕТОДАВНИ ПОСЛОВИ У ПОЉОПРИВРЕДИ, ОБИМ, РОКОВИ И НАЧИН СПРОВОЂЕЊА АКТИВНОСТИ

ПССС у 2022. години спроводи активности у складу са Уредбом о утврђивању Средњорочног програма развоја саветодавних послова у пољопривреди за период од 2021. до 2025. године („Службени гласник РС”, број 19/21) и Правилником о начину обављања саветодавних послова у пољопривреди („Службени гласник РС”, број 65/14).

Табела 2. Преглед, обим и бодовање саветодавних активности

Ред. бр.	Активност	Број активности по:		Бодови за активност
		саветодавцу (min – max)	служби (min–max)	
1.	Индивидуалне методе рада			
1.1.	Одабрана пољопривредна газдинства	20 – 40		
1.1.1.	Посета одабраном пољопривредном газдинству	80 – 180		3,00

1.1.2.	Рад у ПССС са одабраним газдинством	$\leq 160$		0,41
1.2.	Број одабраних и осталих пољопривредних газдинства која учествују у саветодавном модулу	0 – 20		
1.2.1.	Посета пољопривредном газдинству које учествује у саветодавном модулу	0 – 40		6,00
1.2.2.	Посета пољопривредном газдинству које учествује у саветодавном модулу „Унапређење пољопривредне производње и саветодавног рада кроз прикупљање техничко-технолошких и економских података на газдинствима”	0 – 40		2,00
1.2.3.	Учествовање у развијању саветодавног модула	0 – 1		40,83
1.3.	Рад са осталим пољопривредним газдинствима			
1.3.1.	Посета осталом пољопривредном газдинству	0 – 120		2,00
1.3.2.	Рад у ПССС са осталим пољопривредним газдинствима	80 – 320		0,41
1.4.	Помоћ при попуњавању формулара и апликационих образаца и у изради других докумената	0 – 300		
1.4.1.	Упис у регистар, обнова регистрације и коришћење директних подстицаја	0 – 300		0,68
1.4.2.	Коришћење подстицаја мерама руралног развоја, посебних подстицаја и кредитне подршке	0 – 50		3,00
1.4.3.	Коришћење подстицаја Јединице локалне	0 – 50		2,00

	самоуправе			
1.4.4.	Коришћење грантова кроз пројекат (SCAP)	0 – 5		6,00
1.4.5.	Коришћење ИПАРД подстицаје	0 – 5		10,00
1.4.6.	Једноставан пословни план	0 – 20		
1.4.6.1.	Аутор плана			30,00
1.4.6.2.	Коаутор плана			10,00
1.5.	Посета пољопривредном газдинству које је корисник подстицаја	0 – 100		2,00
2.	Групне методе рада			
2.1.	Земљорадничка задруга	0 – 12	1 – 12	
2.1.1.	Посета земљорадничким задругама	0 – 48	4 – 48	3,40
2.1.2.	Подстицање оснивања земљорадничких задруга	> 0		30,00
2.2.	Рад са удружењима и асоцијацијама			
2.2.1.	Број удружења и/или асоцијација	≥ 1		
2.2.2.	Подстицање оснивања удружења и/или асоцијација	≥ 0		17,00
2.2.3.	Посета удружењима и/или асоцијацијама	≥ 2		3,40
2.3.	Предавање	7 – 16		10,00
2.4.	Трибина	3 – 11		8,00
2.5.	Радионица	1 – 5		16,33
2.5.1.	Е-радионица	0 – 1	1	20,00
2.6.	Зимска школа		1	
2.6.1.	Обрађене теме у оквиру зимске школе	1 – 3		13,61
2.7.	Огледно газдинство	1		
2.7.1.	Посета огледном газдинству	1 – 2		20,42



2.7.2.	Посета огледном газдинству организована за групу деце	0 – 1		25,42
2.7.3.	Посета огледном газдинству организована за пољопривредне произвођаче и саветодавце	0 – 1		25,42
2.7.4.	Емитовање видео записа о огледном газдинству	0 – 1	1	25,00
2.8.	Демонстрациони оглед		1 – 5	
2.8.1.	Учешће у демонстрационом макро огледу у биљној производњи	0 – 5		40,83
2.8.2.	Учешће у демонстрационом макро огледу који се изводи самостално у биљној производњи	0 – 1		50,83
2.8.3.	Учешће у демонстрационом микро огледу који се изводи самостално у биљној производњи	0 – 2	0 – 2	120,00
2.8.4.	Учешће у извођењу демонстрационог огледа у сточарској производњи	0 – 4		40,83
3.	Мас-медији			
3.1.	ТВ наступ	2 – 12		6,81
3.2.	Текст на порталу ПССС Србије	2 – 6		4,08
3.3.	Локални билтен		4	
3.3.1.	Текст у локалном билтену	4		6,81
3.4.	Текст у новинама или пољопривредном часопису	2 – 12		6,81
3.4.1.	Објављена фотографија и/или видео на друштвеним мрежама		300	0,20
3.4.2.	Објављен <i>story</i> на друштвеним мрежама		250	0,10

4.	Праћење, прикупљање и дисеминација података			
4.1.	СТИПС			
4.1.1.	Извештај који не укључује кванташке пијаце		432	0,68
4.1.2.	Извештај који укључује кванташке пијаце		536	0,68
4.1.3.	Слање SMS поруке са ценама производа	0 – 1440		0,05
4.2.	Праћење и извештавање у ратарству (извештај)		45	1,63
4.3.	Праћење и извештавање у воћарству (извештај)		39	1,63
4.4.	<i>FADN</i>			
4.4.1.	<i>FADN</i> пољопривредна газдинства	0 – 10	22-84	
4.4.2.	Посета <i>FADN</i> пољопривредном газдинству и унос података у <i>FADN</i> базу података	0 – 40	88-336	8,17
4.4.3.	Координирање радом саветодаваца у вези са <i>FADN</i> у оквиру ПССС	$\geq 3$		2,00
4.5.	Прикупљање, обрада, унос података у софтверску базу података о ПО и извештавање	0 – 4		8,00
4.6.	www.agronuda.com (извештај)	24 – 48		0,68
5.	Остале активности			
5.1.	Унапређење саветодавних послова	0 – 2		40,83

ПССС доноси план активности за текућу годину, којим предвиђа обим активности из Табеле 2. овог програма за сваког саветодавца, тако да реализацијом тих активности сваки саветодавац треба да оствари најмање 1.700 бодова.

ПССС планом активности предвиђа врсту, број и време реализације активности за сваког саветодавца. Саветодавац реализацијом активности у оквиру сваког квартала треба да оствари 20 – 30% од укупног броја бодова (340 – 510 бодова), при чему преглед реализованих активности на крају године треба у потпуности да одговара плану активности према врсти и

броју активности. Реализоване активности преко предвиђеног максимума неће бити вредноване.

Ради обезбеђивања доступности и континуитета пружања стручних савета, препорука и саветодавне помоћи током ванредних и отежавајућих околности саветодавци могу уместо индивидуалних и групних метода рада применити дигиталне алате за комуникацију на даљину, уз сагласност Министарства.

ПССС може да изврши измену плана активности у случају ванредних појава (елементарне непогоде и заразне болести) или у случају повећања или смањења броја запослених саветодаваца у току године, уз сагласност Министарства, ако достави одговарајуће доказе и образложење.

#### 1. Пружање стручних савета, препорука и саветодавне помоћи применом индивидуалних метода рада

Саветодавац бележи информације о обављању саветодавних послова применом индивидуалних метода рада кроз Личну евиденцију саветодавца, која се води у електронској форми и чини саставни део софтвера „Пољосавет”, а савет доставља пољопривредном произвођачу.

ПССС издаје потврду о оствареној сарадњи са пољопривредним произвођачем на захтев пољопривредног произвођача, која је потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом и на којој је наведен остварен начин сарадње.

##### 1) Саветодавни послови са одабраним пољопривредним газдинствима

Саветодавац за област сточарства, ратарства, воћарства и повртарства прати 20 до 40 одабраних пољопривредних газдинстава и свако посећује најмање четири пута у току године.

Саветодавац за област механизације, мелиорације, технологије производње, агрономије, заштите биља, органске производње и руралног развоја прати 20 до 40 газдинстава која су одабрана пољопривредна газдинстава за саветодавце из области сточарства, ратарства, воћарства и повртарства и свако посећује најмање четири пута у току године. Ова газдинства су распоређена на подручју на којем се обављају саветодавни послови, на такав начин да њихов број буде у пропорцији са бројем одабраних газдинстава за поједине општине, односно градове из Табеле 3. овог програма.

За свако одабрано газдинство израђује се план развоја са тачно утврђеним циљевима који се желе постићи током годишњег периода сарадње, као и током периода укупне сарадње. План развоја за сваку годину уписује се у образац који је саставни део софтвера „Пољосавет” и који садржи набројане утврђене циљеве, њихов опис и разлог зашто су изабрани, да ли су реализовани и опис на који начин су реализовани.

Посета одабраном пољопривредном газдинству траје до четири радна сата, при чему је минимално време задржавања на газдинству 45 минута. Саветодавац бележи време доласка на газдинство и одласка са газдинства, као и географске координате газдинства у апликацију која је саставни део софтвера „Пољосавет”.

Саветодавац у току године обавља саветодавне послове са одабраним пољопривредним газдинствима и кроз сарадњу у просторијама

ПССС, путем телефона или електронске поште или тако што остварује непосредни контакт са пољопривредним произвођачима у ПССС, при чему максималан број ових контаката износи 160 на годишњем нивоу.

Саветодавац који прати одабрано пољопривредно газдинство, прикупља техничко-технолошке и економске податке на овом газдинству и уноси те податке у образац, који ПССС-у доставља Овлашћена организација.

Рад са одабраним пољопривредним газдинством обавља се у периоду од три године.

Одабрано газдинство саветодавац може поново изабрати ако је протекло пет година од момента када је истекао период рада са одабраним пољопривредним газдинством.

Табела 3. Број одабраних пољопривредних газдинстава за подручје на којем се обављају саветодавни послови

Редни број	Подручје на којем се обављају саветодавни послови (град/општина)	Минималан број одабраних пољ. газдинстава	Максималан број одабраних пољ. газдинстава
1.	град Ниш	22	29
2.	Алексинач	38	70
3.	Гацин Хан	10	11
4.	Дољевац	5	7
5.	Мерошина	25	30
6.	Ражањ	25	41
7.	Сврљиг	19	29
8.	град Ваљево	52	78
9.	Лајковац	9	14
10.	Љиг	19	30
11.	Мионица	23	35
12.	Осечина	25	37
13.	Уб	39	58
14.	град Врање	79	113
15.	Босилеград	8	9
16.	Бујановац	17	28
17.	Владичин Хан	20	28
18.	Прешево	20	28
19.	Сурдулица	17	36
20.	Трговиште	7	9
21.	град Краљево	47	71
22.	Врњачка Бања	13	20
23.	Рашка	18	26
24.	Ивањица	18	27
25.	град Јагодина	63	84
26.	Деспотовац	21	37
27.	Параћин	43	61
28.	Рековац	34	60
29.	Ћуприја	20	30
30.	Свилајнац	34	51

31.	Младеновац	37	57
32.	Барајево	13	18
33.	Вождовац	2	5
34.	Лазаревац	16	26
35.	Раковица	2	3
36.	Сопот	20	31
37.	Чукарица	5	9
38.	Обреновац	52	76
39.	Земун	9	12
40.	Нови Београд	1	3
41.	Палилула	9	12
42.	Сурчин	13	16
43.	Гроцка	37	56
39.	Звечан	11	15
40.	Зубин Поток	26	41
41.	Лепосавић	81	117
42.	енклаве у општинама: Вучитрн и Србица	1	6
43.	град Крагујевац	46	69
44.	Аранђеловац	20	30
45.	Баточина	8	12
46.	Кнић	21	33
47.	Лапово	2	3
48.	Топола	28	43
49.	Рача	18	27
50.	град Крушевац	31	46
51.	Александровац	13	19
52.	Брус	22	34
53.	Варварин	11	16
54.	Трстеник	16	25
55.	Ћићевац	3	4
56.	град Лесковац	73	109
57.	Бојник	14	21
58.	Власотинце	20	29
59.	Лебане	29	44
60.	Медвеђа	5	8
61.	Црна Трава	4	5
62.	град Ужице	27	40
63.	Бајина Башта	24	35
64.	Косјерић	21	32
65.	Нова Варош	22	33
66.	Прибој	14	21
67.	Пријеполје	21	32
68.	Чајетина	19	28
69.	Пожега	19	29

70.	Неготин	47	70
71.	Бор	20	30
72.	Кладово	45	67
73.	Мајданпек	9	14
74.	Нови Пазар	24	40
75.	Сјеница	46	68
76.	Тутин	26	36
77.	град Чачак	31	46
78.	Ариље	19	28
79.	Горњи Милановац	45	68
80.	Лучани	25	39
81.	Бабушница	18	28
82.	Бела Планка	19	29
83.	Димитровград	26	37
84.	Пирот	81	122
85.	град Смедерево	50	76
86.	Велика Плана	33	49
87.	Смедеревска Паланка	61	91
89.	град Пожаревац	28	38
90.	Велико Градиште	22	32
91.	Голубац	8	15
92.	Жабари	16	26
93.	Жагубица	14	23
94.	Кучево	10	18
95.	Мало Црниће	18	31
96.	Петровац на Млави	28	33
97.	град Шабац	53	79
98.	Богатић	29	42
99.	Владимирци	20	31
100.	Коцелјева	18	28
101.	Блаце	29	42
102.	Житорађа	15	23
103.	Куршумлија	46	70
104.	Прокупље	30	44
105.	град Зајечар	37	68
106.	Бољевац	35	41
107.	Књажевац	40	60
108.	Соко Бања	32	48
113.	град Лозница	62	97
114.	Крупањ	41	57
115.	Љубовија	31	45
116.	Мали Зворник	11	17
	УКУПНО	2974	4463

Представљен број одабраних пољопривредних газдинстава за подручје на којем се обављају саветодавни послови из Табеле 3. овог програма одговара предвиђеном броју саветодаваца из Табеле 1. овог програма и може да се мења само уз сагласност Министарства пропорционално броју саветодаваца.

2) Саветодавни послови са пољопривредним газдинством које учествује у саветодавном модулу

Саветодавни модул представља начин обављања саветодавних послова, односно скуп активности које се спроводе ради решавања приоритетних задатака у појединим областима пољопривредне производње.

У реализацији саветодавног модула учествују газдинства из редова одабраних и осталих пољопривредних газдинстава, а посете овим газдинствима вреднују се са другачијим бројем бодова у односу на посете одабраним газдинствима и осталим пољопривредним газдинствима која не учествују у саветодавном модулу у складу са Табелом 2. овог програма.

Саветодавац реализује саветодавни модул у сарадњи са Овлашћеном организацијом по тачно утврђеној методологији и податке о активностима бележи у одговарајуће обрасце.

У развијању саветодавног модула учествују три пољопривредна саветодаваца, два представника Овлашћене организације и стручњаци из области пољопривреде у којој се спроводи овај модул, који заједно потврђују коначну листу пољопривредних газдинстава која учествују у саветодавном модулу.

Одабир пољопривредних саветодаваца врши на основу предлога Овлашћене организације.

Током године биће реализована три саветодавна модула:

1) „Унапређење пољопривредне производње и саветодавног рада кроз прикупљање техничко-технолошких и економских података на газдинствима”;

2) „Јачање конкурентности повртарске и воћарске производње кроз постизање стандарда у примарној производњи као и могућност унапређења пласмана производа кроз прераду, паковање, промоцију, заштиту ознака квалитета, као и кроз различите облике интересног удруживања у циљу заједничког наступа на тржишту”;

3) „Унапређење производње млечних производа на пољопривредним газдинствима”.

*(1) Саветодавни модул „Унапређење пољопривредне производње и саветодавног рада кроз прикупљање техничко-технолошких и економских података на газдинствима”*

Саветодавни модул „Унапређење пољопривредне производње и саветодавног рада кроз прикупљање техничко-технолошких и економских података на газдинствима” спроводе саветодаваци, тако што прикупљају техничко-технолошке и економске податке са десет одабраних пољопривредних газдинстава.

Циљ спровођења саветодавног модула је унапређење пољопривредне производње на одабраном пољопривредном газдинству које учествује у модулу, знања и вештина саветодаваца у области дигиталне евиденције техничко-технолошких и економских података и стварање

могућности мерљивости ефеката саветодавног рада. Саветодавац на основу увида и праћења свих техничко-технолошких и економских података на одабраном пољопривредном газдинству које учествује у модулу континуирано унапређује пољопривредну производњу на том газдинству, и планира саветодавни рад на њему, чиме се повећава његова ефикасност и ефективност. Приликом прикупљања техничко-технолошких и економских података на газдинствима потписује се изјава о поверљивости тих података. Прикупљање техничко-технолошких и економских података на газдинствима обавља се у складу са одредбама закона којим се уређује заштита података о личности.

Активности у развијању саветодавног модула из ове области:

- израда методологије за реализацију саветодавног модула којом се дефинише начин извођења активности саветодаваца;
  - израда образаца у којима се бележе подаци о пољопривредним газдинствима и остварени резултати током реализације модула;
  - дефинисање рокова за спровођење конкретних активности током спровођења модула;
  - израда упутства за спровођење саветодавног модула, намењеног саветодавцима;
  - дистрибуција упутства преко портала ПССС;
  - обилазак ПССС и појединих газдинстава са подручја обављања саветодавних послова свих ПССС;
  - унапређење софтвера „Пољосавети” кроз усклађивање са активностима на овом модулу;
  - едукација саветодаваца;
  - израда завршног извештаја о унапређењу саветодавног рада;
  - припрема и израда писаног упутства за све саветодавце;
  - презентација резултата саветодавног модула.
- Активности саветодаваца на реализацији саветодавног модула су:
- избор пољопривредних газдинстава;
  - обилазак пољопривредних газдинстава најмање четири пута у току године, односно једном квартално;
  - ажурирање картона одабраних пољопривредних газдинстава у модулу;
  - вођење података о количинским и вредносним показатељима репроматеријала и осталих материјалних и нематеријалних трошкова на месечном нивоу, односно квартално;
  - вођење података о количинским и вредносним показатељима репроматеријала и осталих материјалних и нематеријалних трошкова на месечном нивоу, односно квартално, коју ће водити саветодавци и пољопривредни произвођачи у прилагођеним обрасцима у писаној и електронској форми и који ће бити међусобно усклађени;
  - провера усклађености података са Овлашћеном организацијом;
  - израда појединачних и групних анализа и извештаја за свако пољопривредно газдинство;
  - презентација добијених резултата пољопривредним произвођачима применом индивидуалних и групних метода рада;
  - дисеминација резултата модула.



Табела 4. Преглед броја саветодаваца и броја одабраних пољопривредних газдинстава која учествују у саветодавном модулу „Унапређење пољопривредне производње и саветодавног рада кроз прикупљање техничко-технолошких и економских података на газдинствима” за подручја на коме се обављају саветодавни послови

Ред. број	Подручје на коме се обављају саветодавни послови	Број ангажованих саветодаваца	Број одабраних пољ. газдинстава
1.	град Ниш, општине: Алексинац, Гаџин Хан, Дољевац, Меровина, Ражањ и Сврљиг	6	60
2.	град Ваљево, општине: Лајковац, Љиг, Мионица, Осечина и Уб	7	70
3.	град Врање, општине: Босилеград, Бујановац, Владичин Хан, Прешево, Сурдулица и Трговиште	4	40
4.	град Краљево, општине: Врњачка Бања, Рашка и Ивањица	5	50
5.	град Јагодина, општине: Деспотовац, Параћин, Рековац, Ћуприја и Свилајнац	7	70
6.	општине: Младеновац, Барајево, Вождовац, Раковица, Сопот, Чукарица, Обреновац, Лазаревац Земун, Нови Београд, Палилула, Сурчин и Гроцка	7	70
7.	град Крагујевац, општине: Аранђеловац, Баточина, Кнић, Лапово, Рача и Топола	8	80
8.	град Крушевац, општине: Александровац, Брус, Варварин, Трстеник и Ћићевац	6	60
9.	град Лесковац, општине: Бојник, Власотинце, Лебане, Медвеђа и Црна Трава	6	60
10.	град Ужице, општине: Бајина Башта, Косјерић, Нова Варош, Прибој, Пријепоље, Чајетина и	7	70

	Пожега		
11.	општине: Неготин, Бор, Кладово и Мајданпек	5	50
12.	општине: Нови Пазар, Сјеница и Тутин	4	40
13.	град Чачак, општине: Ариље, Горњи Милановац и Лучани	8	80
14.	општине: Бабушница, Бела Паланка, Димитровград и Пирот	2	20
15.	град Смедерево, општине: Велика Плана и Смедеревска Паланка и Гроцка	7	70
16.	град Пожаревац, општине: Велико Градиште, Голубац, Жабари, Жагубица, Кучево, Мало Црниће и Петровац на Млави	8	80
17.	град Шабац, општине: Богатић, Владимирци и Коцељева	6	60
18.	општине: Блаце, Житорађа, Куршумлија и Прокупље	2	20
19.	град Зајечар и општина Бољевац	2	20
20.	општине: Књажевац и Соко Бања	3	30
21.	град Лозница, општине: Крупањ, Љубовија и Мали Зворник	4	40
УКУПНО:		114	1140

*(2) Саветодавни модул „Јачање конкурентности повртарске и воћарске производње кроз постизање стандарда у примарној производњи као и могућност унапређења пласмана производа кроз прераду, паковање, промоцију, заштиту ознака квалитета, као и кроз различите облике интересног удруживања у циљу заједничког наступа на тржишту”*

Саветодавни модул „Јачање конкурентности повртарске и воћарске производње кроз постизање стандарда у примарној производњи као и могућност унапређења пласмана производа кроз прераду, паковање, промоцију, заштиту ознака квалитета, као и кроз различите облике интересног удруживања у циљу заједничког наступа на тржишту” спроводе пољопривредни саветодавци задужени за област биљне производње, прехранбене технологије и заштите биља. Саветодавним модулом су обухваћена пољопривредна газдинства која се баве производњом, односно прерадом, односно прометом малих количина хране

биљног порекла, и то: купуса, краставца, кромпира, паприке, парадајза и/или воћа. Укупан број изабраних газдинстава на подручју на коме једна ПССС обавља послове износи пет.

Циљеви спровођења саветодавног модула су:

- унапређење примарне повртарске и воћарске производње кроз увођење стандарда у циљу добијања производа неопходног за потрошњу у свежем стању и за даљу прераду;

- увођење или унапређење постојећег технолошког процеса прераде у производњи производа биљног порекла;

- додавање вредности готовом производу кроз унапређење паковања, промоције и/или заштите ознака квалитета;

- успостављање или унапређење сарадње, односно удруживања са произвођачима исте групе производа и упознавање са тржишним стандардима у складу са законом којим се уређује тржиште пољопривредних производа, ради остваривања заједничких циљева и унапређења промета.

Активности у развијању саветодавног модула из ове области су:

- дефинисање циљева и резултата спровођења саветодавног модула;

- израда методологије за реализацију саветодавног модула којом се дефинише начин извођења активности саветодаваца, обрасци у којима се бележе подаци о пољопривредним газдинствима и остварени резултати током реализације модула и рокови за спровођење одређених активности;

- израда упутства за спровођење саветодавног модула, намењеног саветодавцима и произвођачима;

- дистрибуција упутства преко портала ПССС;

- анализа прикупљених података и израда препорука за свако појединачно газдинство;

- припрема и израда штампаног материјала са упутствима за пољопривредне произвођаче;

- анализа добијених резултата и израда завршног извештаја за Министарство и препорука за даљи рад саветодаваца у овој области;

- презентација резултата саветодавног модула.

Активности саветодаваца на реализацији саветодавног модула су:

- обилазак и избор пољопривредних газдинстава;

- обилазак изабраних пољопривредних газдинстава, која учествују у саветодавном модулу најмање четири пута у току године и имплементација предложених мера;

- давање савета и препорука ради достизања једног или више циљева из става 2. ове подтачке;

- анализа прикупљених података и добијених резултата кроз израду појединачних завршних извештаја и препорука за свако пољопривредно газдинство које је учествовало у саветодавном модулу;

- израда завршног извештаја за сва пољопривредна газдинства која су учествовала у саветодавном модулу;

- презентација добијених резултата саветодавног модула применом групних метода саветодавног рада;

- дисеминација писаног материјала.

### 3. „Унапређење производње млечних производа на пољопривредним газдинствима”

Саветодавни модул „Унапређење производње млечних производа на пољопривредним газдинствима” спроводе пољопривредни саветодавци задужени за област сточарства и област прехранбене технологије. Саветодавним модулом су обухваћена пољопривредна газдинства која се баве сточарском производњом, прерадом и прометом млечних производа, а која дневно производе 150 l до 1000 l млека. Укупан број изабраних газдинстава на подручју на коме једна ПССС обавља послове износи пет.

Циљеви спровођења саветодавног модула су:

- унапређење сточарске производње у циљу добијања млека квалитета неопходног за даљу прераду;
- увођење или унапређење постојећег технолошког процеса прераде млека;

- додавање вредности готовом производу кроз унапређење паковања, промоције и/или заштите ознака квалитета;

- успостављање или унапређење сарадње са произвођачима исте групе производа ради остваривања заједничких циљева и унапређења промета.

Активности у развијању саветодавног модула из ове области су:

- дефинисање циљева и резултата спровођења саветодавног модула;

- израда методологије за реализацију саветодавног модула којом се дефинише начин извођења активности саветодаваца, обрасци у којима се бележе подаци о пољопривредним газдинствима и остварени резултати током реализације модула и рокови за спровођење одређених активности;

- израда упутства за спровођење саветодавног модула, намењеног саветодавцима и произвођачима;

- дистрибуција упутства преко портала ПССС;

- анализа прикупљених података и израда препорука за свако појединачно газдинство;

- припрема и израда штампаног материјала са упутствима за пољопривредне произвођаче;

- анализа добијених резултата и израда завршног извештаја за Министарство и препорука за даљи рад саветодаваца у овој области;

- презентација резултата саветодавног модула.

Активности саветодаваца на реализацији саветодавног модула су:

- обилазак и избор пољопривредних газдинстава;

- обилазак изабраних пољопривредних газдинстава, која учествују у саветодавном модулу четири пута у току године, имплементација предложених мера;

- давање савета и препорука ради достизања једног или више циљева из става 2. ове подтачке;

- анализа прикупљених података и добијених резултата кроз израду појединачних завршних извештаја и препорука за свако пољопривредно газдинство које је учествовало у саветодавном модулу;

- израда завршног извештаја за сва пољопривредна газдинства која су учествовала у саветодавном модулу;

- презентација добијених резултата саветодавног модула применом групних метода саветодавног рада;

– дисеминација писаног материјала.

### 3) Саветодавни послови са осталим пољопривредним газдинствима

Саветодавац у току године сарађује са осталим пољопривредним газдинствима (која нису одабрана), тако што их посећује до 120 пута у току године, при чему посета пољопривредном газдинству може да траје највише три радна сата, а минимално време задржавања на газдинству је 45 минута. Саветодавац бележи време доласка на газдинство и одласка са газдинства, као и географске координате газдинства у апликацију која је саставни део софтвера „Пољосавет”.

Саветодавац у току године обавља саветодавне послове са најмање 80 пољопривредних газдинстава (која нису одабрана), тако што остварује један до четири контакта са истим пољопривредним произвођачем, и то путем непосредног контакта или путем телефона и/или електронске поште, при чему максималан број контаката са пољопривредним произвођачима износи 320 на годишњем нивоу.

Непосредни контакт са пољопривредним газдинствима саветодавац остварује у просторијама ПССС или у просторијама општина. Саветодавац остварује непосредан контакт са пољопривредним произвођачима у просторијама општина најмање један радни дан у години. Једна ПССС обавља саветодавне послове на свом подручју у просторијама сваке општине најмање један дан у години, уз прибављање њене сагласности. Саветодавац бележи време доласка у просторије општине и одласка из истих, као и географске координате општинских просторија у апликацију која је саставни део софтвера „Пољосавет”.

#### *(1) Саветодавни послови као помоћ пољопривредним произвођачима у коришћењу података Прогнозно-извештајног система Србије*

Саветодавац који је у ПССС ангажован за област заштите биља кроз индивидуалне методе рада пружа помоћ одабраним и осталим пољопривредним газдинствима у следећим областима пољопривреде: ратарству, повртарству, воћарству и виноградарству и даје савете на основу података Прогнозно-извештајног система Србије (у даљем тексту: ПИС), који се добијају обављањем следећих послова:

1) распоређивање алата за мониторинг (феромонске клопке, лепљиве клопке, клопке са олфакторним атрактантима, светлосне ловне лампе, хватачи спора, аутоматске метеоролошке станице) на референтним локацијама мониторинга уз постизање највишег степена агрегације алата;

2) комуникација са осматрачима који читавају и прикупљају податке са феромонских клопки у периоду од 1. априла до 30. септембра;

3) континуирани визуелни прегледи биљака ради утврђивања фенолошке фазе развоја биљке;

4) континуирани визуелни прегледи биљака на присуство патогена (симптома биљних болести);

5) континуирани визуелни прегледи биљака на присуство штеточина (фенолошких фаза развоја штеточина присутних на биљци);

6) унос очитаних вредности са алата у базу података Система ПИС-а (унос резултата теренског рада, података прикупљених од осматрача);

7) обрада података и рад и унапређење базе података Система ПИС-а;

8) анализа биолошких теренских резултата и резултата микрометеоролошких мерења са аутоматских метеоролошких станица у циљу утврђивања најзначајнијих биолошких података и прогнозе развоја штетних организама;

9) писање препорука и прилога на Порталу ПИС-а о појави и развоју штетних организама у усевиима/засадима и мерама њихове контроле;

10) рад и одржавање портала ПИС-а;

11) постављање огледа у циљу утврђивања прагова штетности и најзначајнијих биолошких догађаја штетних организама;

12) провера модела заштите који су дефинисани у оквиру рада ПИС-а у производним условима;

13) прикупљање узорака биљног материјала и/или штетних организама на захтев и слање у лабораторију ПИС-а на анализу;

14) едукација извршилаца у ПИС-у.

За подручје града Зајечара и општина Бољевац из Табеле 1. овог програма, послове из става 1. ове подтачке обавља ПССС Неготин.

За подручје општина Књажевац и Соко Бања из Табеле 1. овог програма, послове из става 1. ове подтачке обавља ПССС Ниш.

За подручје града Лозница, општина Крупањ, Љубовија и Мали Зворник из Табеле 1. овог програма, послове из става 1. ове подтачке обавља ПССС Шабац.

Квалитет података, односно реализацију послова из става 1. ове подтачке на основу којих саветодавац континуирано пружа помоћ одабраним и осталим пољопривредним газдинствима прати Републички центар за прогнозно-извештајне послове.

Савете из става 1. ове подтачке ПССС може објавити на телевизији са националном фреквенцијом и осталим телевизијама.

Послови из става 1. ове подтачке обављају се на основу уговора закљученог између Министарства и ПССС.

*(2) Давање савета на основу обављене контроле плодности обрадивог пољопривредног земљишта*

Саветодавац кроз индивидуалне методе рада даје савет у писаној форми одабраним или осталим пољопривредним газдинствима о потреби гајене биљне врсте за средствима за исхрану биљака и примени агротехничких и мелиоративних мера, као и о потребној количини активне материје хранива, количини средстава за исхрану биљака и количини оплемењивача земљишта која се примењује по јединици површине, на основу извршене контроле плодности обрадивог пољопривредног земљишта обављене у складу са прописима којима се уређује пољопривредно земљиште.

Код ратарских култура давање савета обавља се после скидања предкултуре, пре основне обраде земљишта и уноса органских и минералних ђубрива, а у складу са оптималним роковима из Табеле 5. овог програма.

Табела 5. Оптимални рокови давања савета на основу узоркованог земљишта у том периоду за ратарске и повртарске културе

Ратарске и повртарске културе	Рокови давања савета
Кукуруз	Јул, август, септембар, октобар, новембар и децембар
Пшеница и остала озима стрна жита	Јул, август и септембар
Луцерка и детелина заснивање-млади усев	За јесењу сетву: јул и август За пролећну сетву: од почетка године до прве половине априла
Ливаде	За јесењу сетву: јул, август и септембар За пролећну сетву: јануар, фебруар и март
Паприка	На отвореном простору: септембар, октобар, новембар, децембар, јануар, фебруар, март и април У затвореном простору: новембар, децембар и јануар
Кромпир меркантилни	Јул, август, септембар, октобар, новембар и децембар
Парадајз	На отвореном простору: септембар, октобар, новембар, децембар, јануар, фебруар, март и април У затвореном простору: новембар, децембар и јануар

Код заснивања воћних засада давање савета обавља се у периоду мировања вегетације, пре основне обраде земљишта, а у складу са оптималним роковима из Табеле 6. овог програма.

Код воћних засада у експлоатацији давање савета обавља се после бербе у периоду мировања вегетације, а у складу са оптималним роковима из Табеле 6. овог програма.

И код заснивања и код воћних засада у експлоатацији давање савета обавља се после најмање три месеца од последњег уноса органских и минералних ђубрива.

Табела 6. Оптимални рокови давања савета на основу узоркованог земљишта у том периоду за воћне врсте

Воћна врста	Рокови давања савета	
	Заснивање засада	Засад у експлоатацији
Јабука, шљива	Октобар, новембар, децембар, јануар, фебруар и март	Октобар и новембар
Вишња	Октобар, новембар, децембар, јануар, фебруар и март	Август, септембра, октобар и новембар
Малина	Октобар, новембар, децембар, јануар, фебруар и март	Најкасније до краја октобра
Јагода	Јануар, фебруар и март	

Код осталих ратарских, повртарских и воћарских култура које нису наведене у табелама 4. и 5. овог програма давање савета обавља се у роковима који нису дефинисани. Број датих савета за ове врсте култура не може бити већи од 20% од укупног броја датих савета.

Саветодавац даје савет на основу обављене контроле плодности обрадивог пољопривредног земљишта, која се ради на узорку за чије узимање је потребно најмање 20 минута, при чему се бележи време доласка на газдинство и одласка са газдинства, као и географске координате газдинства у апликацију која је саставни део софтвера „Пољосавет”.

Табела 7. Број пољопривредних газдинстава којим се дају савети на основу обављене контроле плодности обрадивог пољопривредног земљишта за подручје на којем се обављају саветодавни послови

Редни број	Подручје на којем се обављају саветодавни послови (град/општина)	Минималан број пољопривредних газдинстава којима су дати савети
1.	град Ниш	46
2.	Алексинац	79
3.	Гацин Хан	21
4.	Дољевац	10
5.	Мерошина	52
6.	Ражањ	52
7.	Сврљиг	39
8.	град Ваљево	93
9.	Лајковац	16
10.	Љиг	34
11.	Мионица	41
12.	Осечина	45
13.	Уб	70
14.	град Врање	141
15.	Босилеград	14
16.	Бујановац	30
17.	Владичин Хан	36
18.	Прешево	36
19.	Сурдулица	30
20.	Трговиште	13
21.	град Краљево	147
22.	Врњачка Бања	41
23.	Рашка	56
24.	Ивањица	56
25.	град Јагодина	88
26.	Деспотовац	29
27.	Параћин	60
28.	Рековац	47
29.	Ћуприја	28
30.	Свилајнац	47
31.	Младеновац	51
32.	Барајево	18
33.	Вождовац	3
34.	Лазаревац	22



35.	Раковица	3
36.	Сопот	28
37.	Чукарица	7
38.	Обреновац	72
39.	Земун	13
40.	Нови Београд	1
41.	Палилула	13
42.	Сурчин	18
43.	Гроцка	51
39.	Звечан	28
40.	Зубин Поток	65
41.	Лепосавић	204
42.	енклаве у општинама: Вучитрн и Србица	3
43.	град Крагујевац	96
44.	Аранђеловац	42
45.	Баточина	17
46.	Кнић	44
47.	Лапово	4
48.	Топола	58
49.	Рача	38
50.	град Крушевац	97
51.	Александровац	41
52.	Брус	69
53.	Варварин	34
54.	Трстеник	50
55.	Ћићевац	9
56.	град Лесковац	152
57.	Бојник	29
58.	Власотинце	42
59.	Лебане	60
60.	Медвеђа	10
61.	Црна Трава	8
62.	град Ужице	49
63.	Бајина Башта	43
64.	Косјерић	38
65.	Нова Варош	40
66.	Прибој	25
67.	Пријеполје	38
68.	Чајетина	34
69.	Пожега	34
70.	Неготин	117
71.	Бор	50
72.	Кладово	112
73.	Мајданпек	22
74.	Нови Пазар	75

75.	Сјеница	144
76.	Тутин	81
77.	град Чачак	77
78.	Ариље	47
79.	Горњи Милановац	112
80.	Лучани	62
81.	Бабушница	38
82.	Бела Планка	40
83.	Димитровград	54
84.	Пирот	169
85.	град Смедерево	104
86.	Велика Плана	69
87.	Смедеревска Паланка	127
89.	град Пожаревац	58
90.	Велико Градиште	46
91.	Голубац	17
92.	Жабари	33
93.	Жагубица	29
94.	Кучево	21
95.	Мало Црниће	38
96.	Петровац на Млави	58
97.	град Шабац	133
98.	Богатић	73
99.	Владимирци	50
100.	Коцељева	45
101.	Блаце	73
102.	Житорађа	38
103.	Куршумлија	115
104.	Прокупље	75
105.	град Зајечар	153
106.	Бољевац	145
107.	Књажевац	167
108.	Соко Бања	133
113.	град Лозница	129
114.	Крупањ	85
115.	Љубовија	64
116.	Мали Зворник	23
	УКУПНО	6599

Свака ПССС израђује 1500 написаних савета, ако су дати у складу са оптималним роковима и бројем пољопривредних газдинстава приказаним у табелама 5, 6. и 7. овог програма, а највише четири за исто пољопривредно газдинство, при чему у оквиру савета не може бити обухваћено више од 10% парцела на којима је обављен овај посао у 2021. години.

4) Саветодавни послови као помоћ при попуњавању формулара и апликационих образаца и у изради једноставних пословних планова

Саветодавац пружа помоћ пољопривредним произвођачима при упису у Регистар пољопривредних газдинстава и обнови регистрације у складу са прописима којима се уређује пољопривреда и рурални развој.

Саветодавац пружа помоћ пољопривредним произвођачима са производњом грожђа при упису у Виноградарски регистар, као и пољопривредним произвођачима са производњом вина при упису у Винарски регистар у складу са прописима којима се уређује вино.

Саветодавац пружа помоћ пољопривредним произвођачима при попуњавању формулара и апликационих образаца за коришћење директних подстицаја, подстицаја мерама руралног развоја, посебних подстицаја и кредитне подршке у складу са прописима којима се уређују подстицаји у пољопривреди и руралном развоју.

Саветодавац пружа помоћ пољопривредним произвођачима при попуњавању формулара и апликационих образаца за коришћење подстицаја у складу са мерама подршке за спровођење пољопривредне политике које су јединице локалне самоуправе утврдиле за подручје територије које покривају.

Саветодавац пружа помоћ пољопривредним произвођачима у остваривању права на коришћење бесповратних средстава у оквиру Пројекта за конкурентну пољопривреду Светске банке, *Serbia Competitive Agriculture Project (SCAP)*.

Саветодавац пружа помоћ пољопривредним произвођачима, потенцијалним ИПАРД корисницима, у остваривању права на ИПАРД подстицаје у смислу њихове припреме и припреме документације за аплицирање.

Саветодавац пружа помоћ пољопривредним произвођачима у изради једноставних пословних планова приликом конкурисања или подношења захтева за коришћење средстава у складу са прописима којима се уређују подстицаји у пољопривреди и руралном развоју и приликом конкурисања за друге изворе финансирања. У изради једноставних пословних планова учествују највише један аутор и један коаутор.

Максималан број формулара и апликационих образаца у чијем попуњавању пољопривредном произвођачу саветодавац пружа помоћ је 300.

Максималан број једноставних пословних планова и других докумената у чијој изради пољопривредном произвођачу саветодавац пружа помоћ је 20.

5) Давање савета пољопривредним произвођачима корисницима подстицаја

Саветодавац у току године обавља саветодавне послове са највише 100 пољопривредних произвођача који су носиоци пољопривредних газдинстава, а који су поднели захтев или остварили право за коришћење подстицаја у складу са законом којим се уређују подстицаји у пољопривреди и руралном развоју.

Саветодавац обиласком газдинства, ради унапређења пољопривредне производње, даје савет пољопривредном произвођачу из става 1. ове тачке о начину и могућностима коришћења предметне инвестиције,

односно начину коришћења купљене опреме или машине за коју је одобрен захтев или остварено право на подстицаје.

## 2. Пружање стручних савета, препорука и саветодавне помоћи применом групних метода рада

ПССС спроводи групне методе рада (предавање, трибине, радионице и зимске школе) у складу са Годишњим планом усавршавања пољопривредних саветодаваца и пољопривредних произвођача који укључује и план одржавања годишњег семинара саветодаваца.

ПССС издаје потврду за сваки час стручне обуке за остваривање права на ИПАРД подстицаје за инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава, у оквиру ИПАРД програма за Републику Србију. У потврди се наводи који час стручне обуке је похађан и иста је потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом.

Број предавања и трибина који треба да одрже ПССС на подручју на којем се обављају саветодавни послови дат је у Табели 8. овог програма и одговара предвиђеном броју саветодаваца из Табеле 1. овог програма и може да се мења само уз сагласност Министарства пропорционално броју саветодаваца.

Табела 8. Број предавања и трибина који треба да се одржи на подручју на којем се обављају саветодавни послови

Ред. број	Подручје на којем се обављају саветодавни послови (град/општина)	Број одржаних предавања		Број трибина	
		Минималан број	Максималан број	Минималан број	Максималан број
1.	град Ниш	6	8	8	10
2.	Алексинац	11	20	13	24
3.	Гацин Хан	3	3	4	4
4.	Дољевац	2	2	2	2
5.	Мерошина	7	8	9	10
6.	Ражањ	7	12	9	14
7.	Сврљиг	6	8	7	10
8.	град Ваљево	16	24	19	30
9.	Лајковац	2	4	3	5
10.	Љиг	6	9	7	11
11.	Мионица	7	11	8	13
12.	Осечина	8	11	9	14
13.	Уб	12	17	14	21
14.	град Врање	17	25	21	30
15.	Босилеград	2	2	2	2
16.	Бујановац	4	6	5	8
17.	Владичин Хан	4	6	5	8
18.	Прешево	4	6	5	7
19.	Сурдулица	4	8	5	10
20.	Трговиште	2	2	2	2
21.	град Краљево	20	30	25	37
22.	Врњачка Бања	5	9	7	11

23.	Рашка	8	11	9	14
24.	Ивањица	8	12	9	14
25.	град Јагодина	18	24	21	28
26.	Деспотовац	6	10	7	13
27.	Параћин	12	17	14	21
28.	Рековац	10	17	12	20
29.	Ћуприја	6	8	7	10
30.	Свилајнац	10	12	12	17
31.	Младеновац	13	19	15	24
32.	Барајево	4	6	5	8
33.	Вождовац	2	1	1	2
34.	Лазаревац	5	9	7	11
35.	Раковица	1	1	1	1
36.	Сопот	7	11	7	13
37.	Чукарица	2	3	2	4
38.	Обреновац	18	26	22	32
39.	Земун	3	4	3	5
40.	Нови Београд	0	1	1	1
41.	Палилула	3	4	4	5
42.	Сурчин	4	5	5	7
43.	Гроцка	13	19	15	23
44.	Звечан	3	3	3	4
45.	Зубин Поток	6	9	7	12
46.	Лепосавић	19	27	23	33
47.	енклаве у општинама: Вучитрн и Србица	1	1	0	2
48.	град Крагујевац	16	24	20	29
49.	Аранђеловац	7	11	9	13
50.	Баточина	3	4	3	5
51.	Кнић	8	12	9	14
52.	Лапово	1	1	1	1
53.	Топола	10	15	12	18
54.	Рача	6	9	8	12
55.	град Крушевац	16	24	20	30
56.	Александровац	7	10	8	12
57.	Брус	12	18	14	22
58.	Варварин	6	8	7	10
59.	Трстеник	9	13	10	16
60.	Ћићевац	2	2	2	3
61.	град Лесковац	21	31	25	38
62.	Бојник	4	6	5	7
63.	Власотинце	6	8	7	10
64.	Лебане	8	13	10	16
65.	Медвеђа	1	2	2	3

66.	Црна Трава	1	2	1	2
67.	град Ужице	7	11	9	14
68.	Бајина Башта	6	10	8	11
69.	Косјерић	6	9	7	11
65.	Нова Варош	6	9	7	11
66.	Прибој	4	6	5	7
67.	Пријеполје	6	9	7	11
68.	Чајетина	5	8	6	10
69.	Пожега	5	8	6	10
70.	Неготин	18	27	22	33
71.	Бор	7	12	9	14
72.	Кладово	17	26	21	31
73.	Мајданпек	3	5	4	6
74.	Нови Пазар	8	13	10	16
75.	Сјеница	15	23	19	28
76.	Тутин	9	12	10	15
77.	град Чачак	11	16	13	19
78.	Ариље	6	10	8	12
79.	Горњи Милановац	15	23	19	28
80.	Лучани	9	13	11	16
81.	Бабушница	5	8	6	10
82.	Бела Планка	6	8	7	10
83.	Димитровград	7	11	9	13
84.	Пирот	23	35	28	43
85.	град Смедерево	16	24	19	30
86.	Велика Плана	11	16	13	19
87.	Смедеревска Паланка	19	29	24	35
89.	град Пожаревац	10	13	12	16
90.	Велико Градиште	8	11	9	14
91.	Голубац	3	5	3	7
92.	Жабари	6	9	7	11
93.	Жагубица	5	8	6	10
94.	Кучево	4	6	4	8
95.	Мало Црниће	6	11	8	13
96.	Петровац на Млави	10	12	12	14
97.	град Шабац	20	30	25	37
98.	Богатић	11	16	14	20
99.	Владимирци	8	12	9	14
100.	Коцељева	7	11	8	13
101.	Блаце	11	16	13	20
102.	Житорађа	6	9	7	11
103.	Куршумлија	18	27	21	33
104.	Прокупље	11	17	14	21
105.	град Зајечар	12	22	14	26

106.	Бољевац	11	13	14	16
107.	Књажевац	16	23	19	28
108.	Соко Бања	12	18	15	22
113.	град Лозница	16	25	19	30
114.	Крупањ	10	15	13	18
115.	Љубовија	8	11	10	14
116.	Мали Зворник	3	4	3	5
	УКУПНО	962	1430	1160	1752

Саветодавац кроз примену групних метода рада треба да обради теме које су биле обухваћене Планом обуке и усавршавања пољопривредних саветодаваца и пољопривредних произвођача за 2021. годину, а које је саветодавац похађао кроз едукативне модуле.

Саветодавац на предавањима, радионицама и трибинама обавештава пољопривредне произвођаче о:

1) користима које пољопривредна газдинства остварују уколико су одабрана газдинства саветодаваца и евидентира све заинтересоване за овај вид сарадње,

2) могућностима коришћења података Прогнозно-извештајног система Србије, путем званичног портала или добијањем СМС порука;

3) могућностима коришћења савета и информација путем друштвених мрежа ПССС и портала [www.psss.rs](http://www.psss.rs).

Саветодавац на предавањима, радионицама и трибинама анкетира пољопривредне произвођаче:

– о темама из области пољопривреде и руралног развоја за које су заинтересовани;

– о потреби оглашавања пољопривредних производа на порталу [www.agronuda.com](http://www.agronuda.com), ради продаје истих;

– о потреби да буде информисан сваке недеље о кретању цене за одређене врсте пољопривредних производа.

ПССС у току једног радног дана, на територији насељеног места може да одржи највише једно предавање или трибину.

ПССС у току једног радног дана не може да одржи више од три активности из групних метода рада (предавања и трибина).

#### 1) Саветодавни послови са земљорадничким задругама

Планом активности, у складу са Табелом 2. овог програма, ПССС представља једну до 12 одабраних земљорадничких задруга, чији ће рад пратити на подручју на коме се обављају саветодавни послови.

ПССС врши селекцију задруга са којим сарађује на писани предлог (штампани или електронски) Задружног савеза Србије.

ПССС ће у раду са задругарима радити на промовисању:

1) пројеката Светске банке, Serbia Competitive Agriculture Project (SCAP);

2) теме „Подршка спровођењу ИПАРД програма”;

3) неопходности осигурања усева и животиња у пољопривреди;

4) препознавања локалних производа који би могли да буду заштићени неком од ознака географског порекла, као и система заштите

географског порекла и бенефитима које задругари могу остварити реализацијом овог процеса;

5) органске производње.

Сваку од одабраних земљорадничких задруга, саветодавац ангажован на овим пословима, посећује четири пута годишње.

Саветодавац бележи време доласка у задругу и одласка из задруге, као и географске координате задруге у апликацију која је саставни део софтвера „Пољосавет”.

Саветодавац бележи информације о обављању саветодавних послова са земљорадничким задругама кроз Личну евиденција саветодавца, која се води у електронској форми и чини саставни део софтвера „Пољосавет”, а савет доставља задругарима или земљорадничкој задрузи.

## 2) Рад са удружењима и асоцијацијама

Саветодавац сарађује са најмање једним регистрованим удружењем или асоцијацијом, при чему је у обавези да са најмање три члана удружења или асоцијације одржи састанак најмање једном током два квартала, са темом из делокруга рада удружења, односно асоцијације.

Саветодавци, који су похађали обуку током 2020. године, организовану у оквиру швајцарског пројекта – Интелектуална својина фаза II, усмереног ка унапређењу система акредитације и сертификације пољопривредних и прехрамбених производа са заштићеним географским пореклом, радиће са удружењима произвођача производа са заштићеним ознакама географског порекла у циљу пружања помоћи око интерне контроле и припреме за сертификацију производа са заштићеном ознаком географског порекла. У том смислу саветодавац ће пружати техничку подршку и саветодавну помоћ око:

- обуке произвођача за израду и вођење документације којом се доказује следљивост у производњи;

- праћења свих фаза производње и прераде, током производне сезоне које су предмет контроле код сертификације производа;

- спровођења интерне контроле квалитета производа, тј. сензорног оцењивања (боја, мирис и укус), организовањем комисије и радионице на којој би се вршило оцењивање производа свих произвођача који су у процесу сертификације.

Саветодавац из става 2. ове тачке пружа помоћ пољопривредним произвођачима, члановима удружења у иницијалним активностима везаним за заштиту географског порекла производа, и то у припреми елабората, спецификације и друге документације.

Саветодавац треба да представи пољопривредним произвођачима, члановима удружења, могућност коришћења сервиса слања бесплатних SMS препорука које пружа ПИС.

Рад са удружењима и/или асоцијацијама, објављује се на порталу ПССС Србије три дана пре одржавања активности (датум, време и место одржавања, тема састанака).

После састанка са пољопривредним произвођачима, у року од пет дана постављају се подаци о одржаном скупу на порталу ПССС Србије (датум, време и место одржавања, тема састанка и списак присутних пољопривредних произвођача).



Саветодавац бележи време доласка у удружење и одласка из удружења, као и географске просторија удружења у апликацију која је саставни део софтвера „Пољосавет”.

Саветодавац бележи информације о раду са удружењима и асоцијацијама кроз Личну евиденција саветодавца, која се води у електронској форми и чини саставни део софтвера „Пољосавет”, а савет доставља члановима удружења или удружењу.

### 3) Предавање

Саветодавац треба да одржи седам до 16 предавања у току године, а предавање се одржава за најмање пет заинтересованих учесника по предавачу. Свака ПССС у оквиру својих предавања треба да обради најмање по једну тему из области:

1) подршке интересном удруживању, развоју и ревитализацији земљорадничког задругарства;

2) органске производње;

3) заштите биља, при чему је тема јасно назначена и препоручена од ПИС-а;

4) агроекономије са посебним освртом на ПДВ, трошкове на пољопривредном газдинству, рачуноводство, осигурање у пољопривреди и кредите у пољопривреди;

5) диверзификације прихода на пољопривредном газдинству;

6) препознавања локалних производа који би могли да буду заштићени неком од ознака географског порекла, систему заштите географског порекла и бенефитима које пољопривредни произвођачи могу остварити реализацијом овог процеса;

7) „Унапређење пољопривредне производње и саветодавног рада кроз прикупљање техничко-технолошких и економских података на газдинствима”;

8) „Унапређење производње млечних производа на пољопривредним газдинствима”;

9) „Јачање конкурентности повртарске и воћарске производње кроз постизање стандарда у примарној производњи као и могућност унапређења пласмана производа кроз прераду, паковање, промоцију, заштиту ознака квалитета, као и кроз различите облике интересног удруживања у циљу заједничког наступа на тржишту”;

10) подршка спровођењу ИПАРД програма.

Свака ПССС треба да одржи најмање једно предавање у сарадњи са локалном самоуправом са подручја на којем обавља саветодавне послове, уз претходно информисање Сталне конференције градова и општина (СКГО). ПССС писаним путем обавештава јединицу локалне самоуправе са подручја на којем ПССС обављања саветодавне послове о одржавању свих предавања.

ПССС Ниш, Врање, Јагодина, Крагујевац, Крушевац, Лесковац, Неготин, Пирот, Смедерево, Прокупље, Београд, Ваљево и службе које покривају територије општина Књажевац и Гроцка, поред наведених предавања, треба да одрже најмање једно предавање о неопходности уписа регистрованих пољопривредних газдинстава са производњом грожђа у Виноградарски регистар, произвођача вина у Винарски регистар, као и о унапређењу

конкурентности пољопривредних газдинстава са производњом грожђа и декларисању производа у складу са важећим прописима.

#### 4) Трибина

Саветодавац организовањем јавне трибине за групу пољопривредних произвођача, која не може бити мања од пет учесника, промовише мере аграрне политике, руралног развоја, мере ИПАРД програма, као и друге теме за које Министарство искаже потребу.

Саветодавац одржава најмање једну трибину на тему примене правилника којим се уређују мале количине примарних производа које служе за снабдевање потрошача, подручју за обављање тих делатности, као и одступање која се односе на мале субјекте у пословању храном животињског порекла.

Свака ПССС треба да одржи најмање једну трибину у сарадњи са јединицом локалне самоуправе са подручја на којем обавља саветодавне послове. ПССС писаним путем обавештава локалну самоуправу са подручја на којем ПССС обављања саветодавне послове о одржавању трибина.

Саветодавац треба да одржи три до 11 трибина у току године.

#### 5) Радионица

Саветодавац одржава најмање једну радионицу у току године са најмање пет пољопривредних произвођача. Уколико саветодавац одржава већи број радионица од једне у обавези је да исте организује на територији различитих општина.

ПССС прави видео запис са најмање једне реализоване радионице са територије на којој обавља саветодавне послове у форми видео водича за произвођаче у којем га на јасан начин упућује како се обавља неки конкретан посао у пољопривреди (у даљем тексту: Е-радионица).

ПССС израђује Е-радионицу у сарадњи са ТВ екипом ангажованом за ове послове. Израда Е-радионице подразумева израду плана и сценарија снимања, израду видео записа, а касније и монтирања прилога. Уводна и одјавна шпица су јединствене и препознатљиве у циљу визуелног брендирања ПССС. Трајање прилога је до 20 минута. Снимљени материјал, уз сагласност свих учесника, емитује се на порталу у делу намењеном за видео прилоге.

#### б) Зимска школа

ПССС организује једну зимску школу за пољопривредне произвођаче.

Сваки саветодавац је обавезан да припреми и одржи једну до три теме за зимску школу.

У оквиру зимске школе обавезна је најмање по једна тема из области:

1) руралног развоја са посебним освртом на претприступне фондове ЕУ за рурални развој – ИПАРД (*Instrument for Pre-Accession Assistance for Rural Development*), при чему је тема јасно дефинисана и препоручена од Министарства;

2) подршке интересном удруживању, развоју и ревитализацији земљорадничког задругарства;

3) органске производње;

4) заштите биља, са темом која је јасно назначена и препоручена од ПИС-а;

5) агроекономије са посебним освртом на ПДВ, трошкове на пољопривредном газдинству, рачуноводство, осигурање усева и кредите у пољопривреди;

6) диверзификације прихода на пољопривредном газдинству;

7) „Унапређење пољопривредне производње и саветодавног рада кроз прикупљање техничко-технолошких и економских података на газдинствима”;

8) „Унапређење производње млечних производа на пољопривредним газдинствима”;

9) „Јачање конкурентности повртарске и воћарске производње кроз постизање стандарда у примарној производњи као и могућност унапређења пласмана производа кроз прераду, паковање, промоцију, заштиту ознака квалитета, као и кроз различите облике интересног удруживања у циљу заједничког наступа на тржишту”.

ПССС Ниш, Врање, Јагодина, Крагујевац, Крушевац, Лесковац, Неготин, Пирот, Смедерево, Прокупље, Београд, Ваљево и службе које покривају територије општина Књажевац и Гроцка, поред наведених области, треба да обраде најмање једну тему из области о неопходности уписа регистрованих пољопривредних газдинстава са производњом грожђа у Виноградарски регистар, произвођача вина у Винарски регистар, као и о унапређењу конкурентности пољопривредних газдинстава са производњом грожђа и декларисању производа у складу са важећим прописима.

## 7) Огледно газдинство

Саветодавац води једно пољопривредно газдинство које служи као огледно (показно) газдинство јер су на њему видљиви резултати саветодавног рада и организује један обилазак огледног газдинства за пољопривредне произвођаче и друга лица (најмање пет заинтересованих).

ПССС може да организује и једну посету огледном газдинству за групу деце (најмање десет заинтересованих) из основних или средњих школа.

Саветодавац може да организује и једну посету огледном газдинству за пољопривредне произвођаче и саветодавце (најмање десет заинтересованих) који су са подручја на којима саветодавац не обавља саветодавне послове.

ПССС израђује у сарадњи ТВ екипом ангажованом за ове послове један видео запис о реализованој посети огледном газдинству са територије на којој обавља саветодавне послове, у којем пољопривредни произвођач износи лична искуства кроз видео обилазак газдинства. Израда видео записа о реализованој посети огледном газдинству подразумева и израду плана и сценарија снимања видео записа, а касније и монтирања прилога. Уводна и одјавна шпица су јединствене и препознатљиве у циљу визуелног брендирања ПССС. Трајање прилога је до 20 минута.

Снимљени материјал, уз сагласност свих учесника, емитује се на локалној телевизији, телевизији са националном фреквенцијом или на порталу у делу намењеном за видео прилоге.

#### 8) Демонстрациони оглед

У циљу унапређења пољопривредне производње ПССС реализује демонстрациони оглед у сточарској производњи и/или биљној производњи.

Активности које се спроводе током реализације демонстрационог огледа у сточарској производњи су: обилазак, одабир, контрола говеда, оваца и коза на пољопривредним газдинствима која су потенцијални излагачи стоке, као и давање упутстава за постизање изложбене кондиције грла.

Саветодавац прикупља податке за каталог изложених грла, врши медијску промоцију изложбе, учествује у организацији транспорта и припреми изложбеног простора за грла, учествује у одржавању изложбе и сачињава извештај после одржавања изложбе.

У организовању и извођењу демонстрационог огледа у сточарској производњи могу учествовати највише два саветодавца из исте ПССС.

ПССС изводи демонстрациони макро оглед у биљној производњи (ратарској или повртарској производњи) самостално или уз учешће произвођача семена и/или произвођача средстава за заштиту биља. Овај оглед треба поставити и реализовати тако да се обезбеди упоредивост добијених резултата који се морају јавно презентовати организовањем манифестације „Дани поља” и кроз остале саветодавне методе рада. Извођење макро демонстрационих сортних огледа у биљној производњи (ратарство и повртарство) врши се коришћењем различитих сорти/хибрида од најмање три произвођача семена исте врсте, осим у случајевима када на тржишту не постоји понуда предвиђеног броја произвођача семена.

Код извођења сортних микро огледа у биљној производњи, ПССС тестирање различитих сорти/хибрида упоређује са „Стандардним” сортама/хибридима, односно сортама/хибридима који су најраспрострањенији на територији Републике Србије. Ради добијања релевантних података тестирање се ради три године. ПССС изводи сортни микро оглед у биљној производњи у складу са тачно дефинисаном методологијом, у којој се поред извођења, уређује и начин тумачења и дисеминације добијених података, као и давања препорука на основу истих.

Резултати огледа у биљној производњи сваке године се презентују свим ПССС.

ПССС изводи једн до пет демонстрационих огледа, а ПССС Смедерево и ПССС Неготин изводе два микро сорта демонстрациона огледа.

#### 9) Саветодавни послови са Средњим пољопривредним школама

ПССС сарађује са једном Средњом пољопривредном школом на подручју на којем се обављају саветодавни послови, тако што одржава најмање једно предавање и једну трибину у просторијама школе и најмање једну заједничку радионицу у просторијама или на економији школе.

Сарадња се огледа и у извођењу најмање једног заједничког микро или макро огледа у биљној производњи или једног демонстрационог огледа у сточарској производњи.

### 3. Пружање стручних савета, препорука и саветодавне помоћи применом мас-медија

Саветодавац коришћењем мас медија обавештава пољопривредне произвођаче о:

1) користима које пољопривредна газдинства остварују уколико су одабрана газдинства пољопривредних саветодаваца;

2) могућностима коришћења података Прогнозно-извештајног система Србије путем званичног портала или добијањем СМС порука;

3) могућностима коришћења савета и информација путем друштвених мрежа ПССС и портала [www.psss.rs](http://www.psss.rs).

3) могућностима продаје пољопривредних производа коришћењем портала [www.agronuda.com](http://www.agronuda.com).

Саветодавац бележи информације о обављању саветодавних послова применом мас медија кроз Личну евиденција саветодавца, која се води у електронској форми и чини саставни део софтвера „Пољосавет”.

#### 1) Телевизијски наступ

Саветодавац у току године има два до 12 наступа на телевизији. Свака ПССС треба да има најмање један телевизијски наступ са темом из области:

1) подршке интересном удруживању, развоју и ревитализацији земљорадничког задругарства;

2) органске производње;

3) заштите биља, са темом која је јасно назначена и препоручена од ПИС-а;

4) подршка спровођењу ИПАРД програма”.

ПССС Ниш, Врање, Јагодина, Крагујевац, Крушевац, Лесковац, Неготин, Пирот, Смедерево, Прокупље, Београд, Ваљево и службе које покривају територије општина Књажевац и Гроцка, поред наведених ТВ наступа, треба да имају најмање један телевизијски наступ о неопходности уписа регистрованих пољопривредних газдинстава са производњом грожђа у Виноградарски регистар, произвођача вина у Винарски регистар, као и о унапређењу конкурентности пољопривредних газдинстава са производњом грожђа и декларисању производа у складу са важећим прописима.

Саветодавац током телевизијског наступа има препознатљиву ознаку у циљу визуелног брендирања ПССС.

#### 2) Текст на порталу ПССС Србије

Саветодавац у току године припрема два до шест текстова које се односе на:

1) новости из делокруга рада Министарства и ПССС-а (тренутне акције и кампање Министарства и ПССС-а);

2) актуелности по питању обављања сезонских послова у пољопривреди (сетва, берба и жетва);

3) коришћење подстицаја у пољопривреди у складу са важећим прописима;

4) стручне текстове из области пољопривреде коју саветодавац покрива.

ПССС у току године припрема најмање по један текст из области: подршке интересном удруживању, развоју и ревитализацији земљорадничког задругарства, органске производње и заштите биља са темом која је јасно назначена и препоручена од ПИС-а.

Текст се објављује на порталу ПССС Србије у делу за постављање писаних прилога, после рецензије коју је урадила Овлашћена организација.

### 3) Текст у локалном билтену

ПССС издаје локални билтен једном у кварталу (четири годишње) у тиражу који покрива сва одабрана пољопривредна газдинства, увећан за 20% примерака израђених у колору и на папиру А4 формата, квалитета 80 g, који су намењени Министарству, јединицама локалне самоуправе и удружењима и задругама на подручју на коме ПССС обавља саветодавне послове. Локални билтен дистрибуира се бесплатно.

Локални билтен треба да има најмање четири стране А4 формата. На насловној страни треба да се налази лого Министарства, лого ПССС-а као назив ПССС издавача, број и датум издавања билтена. На првој унутрашњој страни билтена треба се налази садржај са називом тема. Саветодавац у току квартала треба да има објављен један текст, при чему уз сваки објављен текст стоји фотографија саветодавца, аутора текста. У оквиру локалног билтена приказују се и доминантне месечне цене преузете са Система тржишних информација у пољопривреди Србије (СТИПС).

У оквиру локалног билтена објављује се извештај којим се приказују објављене и реализоване понуде преко портала [www.agroponuda.com](http://www.agroponuda.com).

Свака ПССС треба да има најмање један текст са темом „Подршка спровођењу ИПАРД програма”.

На полеђини сваког билтена треба да стоји мапа подручја на коме се обављају саветодавни послови.

Билтен се, после рецензије урађене од Овлашћене организације, објављује на порталу ПССС Србије у делу за постављање писаних прилога.

### 4) Текст у новинама или пољопривредном часопису

Саветодавац у току године треба да има два до 12 објављених текстова у локалним новинама или пољопривредном часопису.

### 5) Објаве на друштвеним мрежама

Ради унапређења комуникације са пољопривредним произвођачима ПССС отвара и одржава налог на друштвеним мрежама.

Налог сваке службе поседује назив профила, профилну фотографију и опис профила са наведеним називом и подацима о ПССС.

ПССС током године објављује најмање 300 фотографија и/или видеа и најмање 250 *story* на тему реализованих саветодавних активности и актуелности из области пољопривреде и руралног развоја.

#### 4. Праћење, прикупљање и дисеминација података

##### 1) Праћење, прикупљање и дисеминација података за систем тржишних информација у пољопривреди Србије (СТИПС)

Укупан број извештаја који саветодавци треба да доставе Министарству је 536 извештаја који обухватају и извештаје са кванташке пијаце, односно 432 ако извештаји не обухватају извештаје са кванташке пијаце.

Саветодавац обавештава заинтересоване пољопривредне произвођаче о ценама одређене врсте пољопривредних производа, највише пет врста.

Обавештење из става 2. ове тачке саветодавац шаље сваке недеље пољопривредном произвођачу, у SMS поруци, тако што преузима цене за одређену врсту производа из недељног Националног извештаја Система тржишних информација у пољопривреди Србије, односно са портала [www.stips.minpolj.gov.rs](http://www.stips.minpolj.gov.rs).

##### 2) Праћење и извештавање о сезонским пољопривредним радовима у ратарству

У периоду од фебруара до децембра текуће године, ПССС треба да достави Министарству 45 извештаја о извршењу сезонских пољопривредних радова, процени површина, стању важнијих пољопривредних усева и прогнози очекиваних приноса важнијих раних и касних усева. Извештаји се достављају попуњавањем образаца на веб апликацији, а који су постављени на веб сајту Републичког завода за статистику. За достављање извештаја о процени очекиваних приноса важнијих раних и каснијих усева ПССС је у обавези да спроведе истраживања.

Обрасци за извештаје попуњавају се по методологији Статистичког завода Европске уније – EUROSTAT (Statistical Office of the European Communities), односно према Упутству за извештавање о извршењу сезонских пољопривредних радова, процени површина и стању важнијих пољопривредних усева, засада воћака и винове лозе и прогнози приноса и Упутству за спровођење истраживања о очекиваним приносима важнијих каснијих усева, воћа и грожђа и оствареној производњи раних усева и воћа, достављених од стране Републичког завода за статистику.

##### 3) Праћење и извештавање о сезонским пољопривредним радовима у воћарству и виноградарству

У периоду од почетка марта до краја новембра, ПССС треба да достави 39 извештаја о извршењу сезонских пољопривредних радова, процени стања засада воћака и винове лозе, напредак према фенолошким фазама и прогнози приноса раног и касног воћа и грожђа. Извештаји се достављају попуњавањем образаца на веб апликацији, а који су постављени на веб сајту Републичког завода за статистику.

За достављање извештаја о процени очекиваних приноса важнијег раног и касног воћа и грожђа ПССС је у обавези да спроведе истраживања.

Обрасци за извештаје попуњавају се по методологији Статистичког завода Европске уније – EUROSTAT, односно према Упутству за

извештавање о извршењу сезонских пољопривредних радова, процени површина и стању важнијих пољопривредних усева, засада воћака и винове лозе и прогнози приноса и Упутству за спровођење истраживања о очекиваним приносима важнијих каснијих усева, воћа и грозђа и оствареној производњи раних усева и воћа, достављених од стране Републичког завода за статистику.

4) Прикупљање и дисеминација података за Систем рачуноводствених података на пољопривредним газдинствима у Републици Србији – FADN (Farm Accountancy Data Network)

Саветодавац задужен за прикупљање и дисеминацију података за Систем рачуноводствених података на пољопривредним газдинствима у Републици Србији – FADN, прикупља податке са два до десет пољопривредних газдинстава тако што обилази свако пољопривредно газдинство једном квартално. FADN пољопривредна газдинства не могу бити бирана из групе одабраних пољопривредних газдинстава. Подаци који се прикупљају са FADN газдинстава користе се само у FADN сврхе.

Табела 9. Преглед броја саветодаваца и броја FADN пољопривредних газдинстава за подручје на коме се обављају саветодавни послови

Ред. број	Подручје на коме се обављају саветодавни послови	Број ангажованих саветодаваца	Број FADN пољ. газдинстава
1.	град Ниш, општине: Алексинац, Гаџин Хан, Дољевац, Меровина, Ражањ и Сврљиг	8	64
2.	град Ваљево, општине: Лајковац, Љиг, Мионица, Осечина и Уб	9	74
3.	град Врање, општине: Босилеград, Бујановац, Владичин Хан, Прешево, Сурдулица и Трговиште	5	42
4.	град Краљево, општине: Врњачка Бања, Рашка и Ивањица	6	52
5.	град Јагодина, општине: Деспотовац, Параћин, Рековац, Туприја и Свилајнац	9	74
6.	општине: Младеновац, Барајево, Вождовац, Раковица, Сопот, Чукарица, Обреновац, Лазаревац Земун, Нови Београд, Палилула, Сурчин и Гроцка	10	76
7.	град Крагујевац, општине: Аранђеловац, Баточина,	10	84



	Кнић, Лапово, Рача и Топола		
8.	град Крушевац, општине: Александровац, Брус, Варварин, Трстеник и Ћићевац	8	64
9.	град Лесковац, општине: Бојник, Власотинце, Лебане, Медвеђа и Црна Трава	8	64
10.	град Ужице, општине: Бајина Башта, Косјерић, Нова Варош, Прибој, Пријеполје, Чајетина и Пожега	9	74
11.	општине: Неготин, Бор, Кладово и Мајданпек	6	52
12.	општине: Нови Пазар, Сјеница и Тутин	5	42
13.	град Чачак, општине: Ариље, Горњи Милановац и Лучани	9	82
14.	општине: Бабушница, Бела Паланка, Димитровград и Пирот	3	22
15.	град Смедерево, општине: Велика Плана и Смедеревска Паланка и Гроцка	8	72
16.	град Пожаревац, општине: Велико Градиште, Голубац, Жабари, Жагубица, Кучево, Мало Црниће и Петровац на Млави	10	84
17.	град Шабац, општине: Богатић, Владимирци и Коцељева	8	64
18.	општине: Блаце, Житорађа, Куршумлија и Прокупље	3	22
19.	град Зајечар и општина Бољевац	3	22
20.	општине: Књажевац и Соко Бања	4	32
21.	град Лозница, општине: Крупањ, Љубовија и Мали Зворник	5	42
УКУПНО:		146	1204

## 5) Прикупљање и дисеминација података за опис производног окружења домаћих животиња

У периоду од априла до децембра текуће године, ПССС треба да достави Министарству извештаје за опис производног окружења (ПО) за поједине аутохтоне расе домаћих животиња. Списак аутохтоних раса ПССС доставља Министарство.

Препоручени критеријуми код избора ПО за обављање активности су:

- да се у ПО налазе пољопривредна газдинства која имају најмање пет животиња када су у питању крупни преживари (говеда, биволи) и копитари (коњи, магарци);

- да се у ПО налазе пољопривредна газдинства која имају најмање десет животиња када су у питању свиње, овце и козе;

- да се у ПО налазе пољопривредна газдинства која имају најмање 50 јединки када је у питању живина.

При избору ПО користиће се и подаци о локацијама и географској распрострањености раса из Регистра одгајивача аутохтоних раса домаћих животиња. Приликом обраде података о ПО посебно ће се водити рачуна о следећим параметрима: клима, квалитет земљишта, надморска висина, карактеристике терена, пошумљеност и присуство болести и паразита.

Саветодавац током године посећује пољопривредно газдинство које учествује у активностима за опис ПО. Саветодавац сарађује са газдинствима кроз редовне саветодавне активности или индивидуалне методе рада.

## 6) Прикупљање и дисеминација података за портал [www.agroponuda.com](http://www.agroponuda.com)

Саветодавац треба да прикупи и постави на портал [www.agroponuda.com](http://www.agroponuda.com) од 24 до 48 извештаја о понудама и понуђачима пољопривредних производа у складу са упутством.

### 5. Остале активности пољопривредних саветодаваца

Ради унапређења саветодавних послова саветодавац може учествовати у радним групама формираним ради припреме и израде аката којим се уређује обављање саветодавних послова у области пољопривреде.

Саветодавац обавља и остале активности које нису представљене Годишњим програмом за којима пољопривредни произвођачи и Министарство исказу потребу током 2021. године, а у складу су са законом којим се уређује обављање саветодавних послова у области пољопривреде.

## III. ИЗВЕШТАВАЊЕ О ИЗВРШЕНИМ САВЕТОДАВНИМ ПОСЛОВИМА, ПРАЋЕЊЕ И ОЦЕЊИВАЊЕ ЕФЕКТА РАДА САВЕТОДАВАЦА

### 1. Извештавање о извршеним саветодавним пословима

ПССС доставља Министарству и Овлашћеној организацији План активности који је у складу са Годишњим програмом.

Овлашћена организација доставља Министарству План обуке и усавршавања пољопривредних саветодаваца и пољопривредних произвођача,

који садржи планирани обим и динамику реализације активности у складу са Годишњим програмом.

Саветодавац на почетку сваке недеље уноси извештај о извршеним активностима за протеклу недељу у софтвер.

Овлашћена организација на почетку сваке недеље уноси извештај о извршеним активностима за протеклу недељу у софтвер.

ПССС доставља Овлашћеној организацији квартални извештај о извршеним активностима свих саветодаваца, у електронској и писаној форми, до петог у месецу за претходни квартал. За четврти квартал ПССС доставља Овлашћеној организацији до 2. децембра 2022. године извештај о реализованим активностима за октобар и новембар месец, а на крају тог квартала и цео извештај.

Овлашћена организација доставља Министарству квартални извештај о реализацији саветодавних активности са оценом рада саветодаваца и ПССС-а, чији је саставни део и преглед пољопривредних произвођача којима је саветодавац пружио помоћ у попуњавању формулара и апликационих образаца за коришћење директних подстицаја, подстицаја мерама руралног развоја, посебних подстицаја и кредитне подршке у складу са законом којим се уређују подстицаји у пољопривреди и руралном развоју. Такође, доставља и квартални извештај о реализацији Плана обуке и усавршавања пољопривредних саветодавца и пољопривредних произвођача. Квартални извештаји се достављају до петнаестог у месецу за претходни квартал.

Овлашћена организација доставља Министарству прелиминарни годишњи извештај о реализацији саветодавних активности са оценом рада саветодаваца и ПССС-а и прелиминарни годишњи извештај о реализацији Плана обуке и усавршавања пољопривредних саветодавца и пољопривредних произвођача из прва три квартала, укључујући и два месеца четвртог квартала (октобар и новембар месец), најкасније до 8. децембра 2022. године, а коначни годишњи извештај о реализацији саветодавних активности са оценом рада саветодаваца и ПССС-а и коначни годишњи извештај о реализацији Плана обуке и усавршавања пољопривредних саветодавца и пољопривредних произвођача, доставља најкасније до 15. јануара 2023. године.

## 2. Праћење рада

Овлашћена организација ради на одржавању и унапређењу софтвера ради стварања базе података о:

1) праћењу и оцењивању ефеката рада саветодаваца, одабраних пољопривредних газдинстава и земљорадничких задруга;

2) праћењу броја бодова које су остварили саветодавци и физичка лица похађањем едукативних модула, као и праћењу издатих сертификата у складу са правилником којим се уређују ближи услови за издавање лиценце за обављање саветодавних послова у пољопривреди;

3) праћењу издатих потврда за остваривање права на ИПАРД подстицаје, за стручну обуку у одговарајућем сектору у области пољопривреде;

4) праћењу пољопривредних газдинстава која учествују у саветодавном модулу;

5) праћењу пољопривредних газдинстава којима су дати савети на основу извршене контроле плодности обрадивог пољопривредног земљишта.

Овлашћена организација развија софтвер о имаоцима лиценце уписаним у Регистар пољопривредних саветодаваца.

Подаци из ст. 1. и 2. овог одељка користе се у складу са одредбема закона којим се уређује заштита података о личности.

Овлашћена организација прати реализацију Плана активности саветодаваца и оцењује ефекте њиховог рада, и то:

1) увидом у картоне одабраних пољопривредних газдинстава, задруга, удружења и асоцијација;

2) увидом у софтвер;

3) увидом у портале [www.psss.rs](http://www.psss.rs) и [www.agroponuda.rs](http://www.agroponuda.rs);

4) увидом у радне обрасце и досијеа саветодаваца;

5) обиласком одабраних, огледних и осталих пољопривредних газдинстава, задруга, удружења и асоцијација;

6) присуством на предавањима, зимским школама, радионицама, трибинама, демонстрационим огледима у сточарској производњи и манифестацијама „Дани поља”;

7) учешћем у извођењу најмање једне радионице из области ратарства и повртарства, сточарства, заштите биља, воћарства и виноградарства и агрономије.

Овлашћена организација прати и евидентира податке о издатим потврдама од стране ПССС за остваривање права на ИПАРД подстицаје и после остварених 50 часова стручне обуке издаје потврду о успешно реализованој обуци у одговарајућем сектору у области пољопривреде. У потврди се наводе сви часови стручне обуке који су похађани, а иста је потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом.

Овлашћена организација прати реализацију саветодавних послова, као помоћ пољопривредним произвођачима у коришћењу података Прогнозно-извештајног система Србије, тако што увидом у извештај Републичког центара за прогнозно-извештајне послове проверава ли су обављени сви ПИС послови као неопходни за давање савета.

Овлашћена организација прати и извештава о реализацију саветодавних послова, који се односе на давање савета на основу обављене контроле плодности обрадивог пољопривредног земљишта тако што:

1) врши мониторинг прикупљања података о контроли плодности обрадивог пољопривредног земљишта и датим саветима, и стара се да исти буду реализовани у предвиђеним роковима;

2) обилази пољопривредна газдинства на којима се спроводи контрола плодности обрадивог пољопривредног земљишта и дају савети;

3) врши пријем/верификацију попуњених образаца у софтвер;

4) обрађује прикупљене податке и сачињава извештај.

Овлашћена организација прати и извештава о пословима у вези извођења демонстрационих макро и микро огледа у биљној производњи, као и демонстрационих огледа у сточарској производњи тако што:

1) врши мониторинг реализације активности и обезбеђује непристрасност извођења огледа;

2) израђује потребне обрасце за уношење података, обрађује прикупљене податке и израђује и доставља извештај Министарству о реализацији извођења микро огледа.

Овлашћена организација прати рад ПССС у вези са СТИПС тако што:

- 1) прикупља и уноси податке о најмањим, највећим и доминантним ценама;
- 2) сачињава извештаје, укључујући и Национални извештај о кретању цена и ставља их на портал СТИПС;
- 3) обрађује прикупљене податке и прави извештај и текст за штампане и електронске медије;
- 4) припрема и штампа билтен за живу стоку, житарице, воће и поврће;
- 5) ажурира вести на порталу СТИПС које су директно или индиректно везане за СТИПС и за пољопривредну производњу;
- 6) прикупља и обрађује податке о кретању цена воћа, поврћа и живе стоке у државама из окружења и државама ЕУ.

Овлашћена организација прати извршавање послова у вези са *FADN* системом тако што:

- 1) координира и надгледа прикупљање података у предвиђеним роковима и обезбеђује континуитет у раду саветодаваца, укључујући и обилазак *FADN* пољопривредних газдинстава;
- 2) врши пријем попуњених образаца за прикупљање рачуноводствених података пољопривредних газдинстава електронским уносом у *FADN* базу података од канцеларија за прикупљање рачуноводствених података у њиховој надлежности (ПССС) ;
- 3) врши проверу података у попуњеним обрасцима који су унети у електронску *FADN* базу података за прикупљање рачуноводствених података пољопривредних газдинстава и достављање проверених података Министарству ради контроле;
- 4) проверава дисеминацију извештаја за пољопривредно газдинство (повратна информација за произвођача);
- 5) организује и учествује на обукама саветодаваца и извештава о реализацији обука (на порталу [www.psss.rs](http://www.psss.rs));
- 6) обавља остале активности у вези са *FADN* системом, а по налогу Министарства.

Овлашћена организација врши мониторинг послова везаних за извештавање о сезонским пољопривредним радовима и на основу извештаја ПССС у ратарско-повртарској и воћарско-виноградарској производњи тако што:

- 1) израђује детаљан план извештавања за ратарство, воћарство и виноградарство за ПССС;
- 2) врши усклађивање података са Републичким заводом за статистику;
- 3) стара се да се прикупљање података обави у предвиђеним роковима;
- 4) врши проверу и обраду података у образцима који су унети у електронску апликацију;
- 5) израђује и доставља 84 извештаја за Министарство о сезонским пољопривредним радовима у току године.

### 3. Оцењивање

Овлашћена организација оцењује ефекте рада саветодаваца и извршених саветодавних активности у складу са Табелом 2. овог програма, а према програму праћења и оцењивања ефеката рада саветодаваца.

На основу прикупљених и обрађених података, Овлашћена организација врши бодовање рада саветодаваца и израђује листу успешности рада саветодаваца и ПССС.

Уколико Овлашћена организација током праћења реализације плана активности, у делу који се односи на пружање стручних савета, препорука и помоћи применом групних метода рада, кроз одржавање радионица, трибина и предавања, утврди да саветодавац одређене активности није реализовао у складу са правилником којим се уређује начин обављања саветодавних послова у пољопривреди, те активности неће бити бодоване, а исте не могу бити надокнађене у складу са планом активности.

#### IV. РАЗВОЈ ПССС

У циљу развоја ПССС наставиће се са континуираном едукацијом саветодаваца и промоцијом саветодавног рада.

Овлашћена организација врши обуку и усавршавање саветодаваца, организује семинар и едукације саветодаваца и промовише саветодавне послове ради стварања квалитетнијег и ефикаснијег сервиса за пружање стручних савета, препорука и помоћи пољопривредним произвођачима и другим члановима локалних заједница.

##### 1. Обука и усавршавање саветодаваца

Обука и усавршавање саветодаваца одвија се у складу са годишњим планом обуке и усавршавања пољопривредних саветодаваца и пољопривредних произвођача.

Овај план обухвата и план обуке за остваривање права на ИПАРД подстицаје за инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава, у оквиру ИПАРД програма за Републику Србију.

Годишњи план обуке и усавршавања пољопривредних саветодаваца и пољопривредних произвођача доноси Овлашћена организација уз сагласност министра надлежног за послове пољопривреде, у складу са законом којим се уређује обављање саветодавних и стручних послова у области пољопривреде.

У циљу стручног усавршавања саветодаваца, Овлашћена организација у 2022. години, у сарадњи са домаћим и страним образовним и истраживачким институцијама и стручњацима организује едукације у складу са годишњим планом обуке и усавршавања пољопривредних саветодаваца и пољопривредних произвођача.

Овлашћена организација организује семинар у циљу континуираног усавршавања знања саветодаваца, размене мишљења и искустава, као и изналажења нових предлога и идеја за развој ПССС и за пружање квалитетније и ефикасније помоћи пољопривредним произвођачима.

План одржавања семинара представља саставни део годишњег плана обуке и усавршавања пољопривредних саветодаваца и пољопривредних произвођача који доноси Овлашћена организација.

Овлашћена организација за потребе лиценцирања пољопривредних саветодаваца спроводи све активности предвиђене правилником којим се уређују ближи услови за издавање лиценце за обављање саветодавних послова у пољопривреди.

Овлашћена организација евидентира податке о издатим сертификатима у току године, као и податке о укупном броју бодова за резултате које су остварили саветодавци и физичка лица похађањем едукативних модула у складу са правилником којим се уређују ближи услови за издавање лиценце за обављање саветодавних послова у пољопривреди. Ови подаци биће стављени на располагање Министарству.

## 2. Промовисање саветодавних послова

Промовисање саветодавних послова Овлашћена организација врши кроз:

- 1) рад и одржавање портала ПССС Србије [www.psss.rs](http://www.psss.rs) (у даљем тексту: портал), што подразумева годишњу претплату и администрирање;
- 2) унапређење и развој портала креирањем и имплементацијом нових садржаја;
- 3) кроз израду промотивних филмова, и то:
  - (1) једног промотивног филма о ПССС,
  - (2) два промотивна филма о сарадњи ПССС са пољопривредним произвођачима из два села са подручја на коме се обављају саветодавни послови.

Унапређење и развој портала из става 1. тачка 2) овог одељка обухватиће модернизацију дигиталних садржаја дела портала који је намењен и доступан свим посетиоцима портала. На порталу ће се унапређивати секција са:

- 1) видео прилозима где се постављају видео записи о реализованим Е-радионицама и други видео прилози;
- 2) писаним прилозима где се постављају текстови саветодаваца и објављени билтени, а који се разврставају према садржају и који су доступни по разним основама претраживања.

Такође, унапређење и развој портала из става 1. тачка 2) овог одељка обухватиће и даљу модернизацију дела портала који је намењен и доступан саветодавцима и корисницима који имају лозинку. На порталу ће се даље унапређивати секција са едукативним модулима за саветодавце, где се најављују едукације, а после њене реализације, снимљен и монтиран материјал поставља у део портала Архива едукација са називом и описом садржаја.

Како би се пољопривредни произвођачи упознали са радом ПССС, могућностима развоја пољопривредне производње кроз сарадњу са пољопривредним саветодавцима, сеоским манифестацијама, културним и друштвеним активностима на селу у чијој реализацији учествују саветодавци, ПССС организовано израђује промотивне филмове из става 1. тачка 3) овог одељка.

## 3. Јачање капацитета

У циљу развоја и унапређења квалитета рада ПССС врши се јачање капацитета саветодавног система кроз подршку побољшања услова рада. У том смислу, издвајају се средства за обележавање службених просторија и аутомобила ПССС постављањем ознака препознатљивих за рад ПССС, текуће поправке, одржавање и уређивање пословног простора, као и за набавку аутомобила, канцеларијског материјала, рачунарске опреме, покретних апарата

и опреме за брзе анализе у пољопривреди, смарт уређаја, GPS уређаја, дрона, софтвера и/или других ознака у циљу визуелног брендирања ПССС.

## V. ИЗВОР, РАСПОРЕД И НАЧИН КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА

### 1. Извор средстава

Средства за спровођење Годишњег програма на подручју Републике Србије, ван подручја АП Војводина, у износу од 600.000.000,00 динара обезбеђена су у буџету Републике Србије за 2022. годину.

### 2. Распоред финансијских средстава

Табела 10. Распоред финансијских средстава

Ред. бр.	Намена средстава	Корисник средстава	Износ динара
1.	Саветодавни послови	ПССС	514.527.548
1.1.	Накнада за рад запослених саветодавца		290.280.354
1.2.	Остали трошкови		224.247.194
1.2.1.	Остали трошкови који директно учествују у извршењу саветодавних послова		75.826.800
1.2.2.	Остали трошкови који директно учествују у извршењу саветодавних послова који се односе на помоћ пољопривредним произвођачима у коришћењу ПИС података		69.227.994
1.2.3.	Остали трошкови који директно учествују у извршењу саветодавних послова који се односе на давање савета на основу обављене контроле плодности обрадивог пољопривредног земљишта		75.992.400
1.2.4.	Остали трошкови који директно учествују у извршењу саветодавних послова који се односе на израду Е-радионице и видео записа о реализованој посети огледном газдинству		2.200.000



1.2.5.	Остали трошкови који директно учествују у извршењу саветодавних послова који се односе на извођење микро огледа		1.000.000
2.	Праћење и оцењивање ефеката рада саветодаваца	Овлашћена организација	28.374.452
2.1.	Накнада за праћење и оцењивање ефеката рада саветодаваца за 14 извршилаца са пуним радним временом		21.235.550
2.2.	Остали трошкови за праћење и оцењивање ефеката рада саветодаваца, укључујући <i>FADN</i> и <i>СТИПС</i> и израду штампаног материјала за спровођење саветодавног модула		5.138.902
2.3.	Остали трошкови за праћење и оцењивање ефеката рада саветодаваца који се односе на рад и унапређење софтвера		2.000.000
3.	Развој ПССС	Овлашћена организација и ПССС	57.098.000
3.1.	Обука, усавршавање саветодаваца, организовање годишњег семинара саветодаваца	Овлашћена организација	11.500.000
3.2.	Рад, одржавање, унапређење и развој портала ПССС Србије	Овлашћена организација	2.500.000
3.3.	Израда промотивних филмова	ПССС	10.120.000
3.4.	Јачање капацитета	Овлашћена организација и ПССС	32.978.000
	Укупно		600.000.000

### 3. Начин коришћења средстава

Средства за спровођење Годишњег програма исплаћују се авансно кориснику средстава у складу са наменом.

Средстава која су распоређена за обављање саветодавних послова и за праћење и оцењивање ефеката рада саветодаваца из Табеле 10. овог програма редни бр. 1.1, 1.2.1, 1.2.2, 1.2.3, 2.1. и 2.2, у укупном износу 537.702.000 динара, исплаћују се авансно на следећи начин:

– део средстава у износу од 134.425.500 динара исплаћују се после закључења уговора којим се регулишу права и обавезе у вези са извршавањем послова одређених Годишњим програмом;

– део средстава у износу од 134.425.500 динара одређених за реализацију другог квартала исплаћују се непосредно пре почетка тог квартала;

– део средстава у износу од 134.425.500 динара одређених за реализацију трећег квартала исплаћују се непосредно пре почетка тог квартала;

– део средстава у износу од 134.425.500 динара одређених за реализацију четвртог квартала исплаћује се непосредно пре његовог почетка.

Средстава која су распоређена за обављање саветодавних послова из Табеле 10. овог програма редни бр. 1.2.4. и 1.2.5, у укупном износу 3.200.000 динара, исплаћују се авансно после закључења уговора којим се регулишу права и обавезе у вези са извршавањем послова одређених Годишњим програмом.

Средстава која су распоређена за праћење и оцењивање ефеката рада саветодаваца из Табеле 10. овог програма редни број 2.3, у укупном износу од 2.000.000 динара, исплаћују се авансно на следећи начин:

– део средстава у износу од 1.000.000 динара исплаћују се после закључења уговора којим се регулишу права и обавезе у вези са извршавањем послова одређених Годишњим програмом;

– део средстава у износу од 1.000.000 динара исплаћује се непосредно пре почетка трећег квартала.

Средстава која су распоређена за обуку, усавршавање саветодаваца, организовање годишњег семинара саветодаваца и средства која су распоређена за рад, одржавање и развој портала ПССС Србије, из Табеле 10. овог програма редни бр. 3.1. и 3.2, у укупном износу 14.000.000 динара, исплаћују се авансно на следећи начин:

– део средстава у износу од 7.000.000 динара исплаћују се после закључења уговора којим се регулишу права и обавезе у вези са извршавањем послова одређених Годишњим програмом;

– део средстава у износу од 7.000.000 динара исплаћује се непосредно пре почетка трећег квартала.

Средстава која су распоређена за израду промотивних филмова и Јачање капацитета из Табеле 10. овог програма редни бр. 3.3. и 3.4, у укупном износу од 43.098.000 динара, исплаћују се авансно после закључења уговора којим се регулишу права и обавезе у вези са извршавањем послова одређених Годишњим програмом.

## О Б Р А З Л О Ж Е Њ Е

### I. ПРАВНИ ОСНОВ ЗА ДОНОШЕЊЕ УРЕДБЕ

На основу члана 27. став 4. Закона о обављању саветодавних и стручних послова у области пољопривреде („Службени гласник РС”, број 30/10), члана 4. став 1. Закона о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју („Службени гласник РС”, бр. 10/13, 142/14, 103/15 и 101/16), а у вези са чланом 8. Закона о буџету Републике Србије за 2022. годину („Службени гласник РС”, број 110/21) и члана 42. став 1. Закона о Влади („Службени гласник РС”, бр. 55/05, 71/05 – исправка, 101/07, 65/08, 16/11, 68/12 – УС, 72/12, 7/14 – УС, 44/14 и 30/18 – др. закон).

### II. РАЗЛОЗИ ЗА ДОНОШЕЊЕ УРЕДБЕ

Чланом 27. став 4. Закона о обављању саветодавних и стручних послова у области пољопривреде (у даљем тексту: Закон) прописано је да Влада доноси Годишњи програм на основу Средњорочног програма.

Доношењем Уредбе о утврђивању Годишњег програма развоја саветодавних послова у пољопривреди за 2022. годину, наставља се са вишегодишњом праксом којом се утврђује годишњи програм развоја саветодавних послова у пољопривреди за текућу годину у складу са Законом.

Доношењем ове уредбе наставиће се континуитет у спровођењу саветодавних послова од стране Пољопривредне саветодавне и стручне службе (у даљем тексту: ПССС), што би омогућило да се пољопривредним произвођачима, као крајњим корисницима спровођења саветодавних послова, бесплатно обезбеди благовремено пружање информација, стручних савета, помоћи и услуга у циљу повећања конкурентности и модернизације пољопривредне производње, повећања профитабилности и квалитета производње, увођења производње здравствено безбедне хране, подстицања интересног удруживања пољопривредних произвођача, очувања природних ресурса и заштите животне средине и побољшања услова живота и културе живљења на селу, а самим тим и руралног развоја.

Подршка ПССС представља меру подршке пружања савета и информација пољопривредним произвођачима, удружењима, задругама и другим правним лицима у пољопривреди.

ПССС кроз организоване и тачно дефинисане активности обавља саветодавне послове прописане Законом, тако да оне буду усмерене на што већи број непосредних корисника – пољопривредних произвођача.

Наставак обука и усавршавања саветодаваца, подршка промовисању саветодавних послова кроз рад, одржавање и развој портала и кроз израду промотивних филмова, као и пружање помоћи побољшању услова рада обављаће се у циљу даљег развоја ПССС.

Имајући у виду наведено, као и да је Законом дат правни основ за доношење подзаконског акта којим би се разрадиле одредбе Закона које се односе на доношење Годишњег програма предлаже се доношење Уредбе о утврђивању Годишњег програма развоја саветодавних послова у пољопривреди за 2022. годину.

### III. ОБЈАШЊЕЊА ОСНОВНИХ ПРАВНИХ ИНСТИТУТА И ПОЈЕДИНАЧНИХ РЕШЕЊА

Чланом 1. утврђује се Годишњи програм развоја саветодавних послова у пољопривреди за 2022. годину (у даљем тексту: Годишњи програм).

Чланом 2. прописани су субјекти који спроводе Годишњи програм.

Чланом 3. прописано је да послове обуке и усавршавања саветодаваца и пољопривредних произвођача предвиђене Годишњим програмом обавља овлашћена организација.

Чланом 4. прописан је начин остваривања овог права за субјекте који спроводе Годишњи програм.

Члан 5. садржи одредбе о конкурсима за правна лица и предузетнике која испуњавају услове прописане Законом како би могла да спроводе Годишњи програм, а под условима прописаним Законом и овом уредбом. Испуњеност услова конкурса и оцењивање пријава по утврђеним критеријумима утврђује комисија коју образује министар надлежан за послове пољопривреде. Чланови комисије коју образује министар надлежан за послове пољопривреде, за свој рад, не примају накнаду.

Чланом 6. прописано је закључивање уговора између Управе за аграрна плаћања и субјеката који спроводе Годишњи програм.

Чланом 7. прописано је да се средства за спровођење Годишњег програма лицима из чл. 2. и 3. ове уредбе исплаћују авансно.

Чланом 8. прописано је да су средства обезбеђена у буџету Републике Србије за текућу годину.

Чланом 9. прописано је да надзор над спровођењем ове уредбе врши Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде.

Чланом 10. прописана је завршна одредба.

### IV. ПОТРЕБНА ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА

Законом о буџету Републике Србије за 2022. годину („Службени гласник РС”, број 110/21) у Разделу 24 – Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде, Глава 24.6 – Управа за аграрна плаћања, Програм 0103 – Подстицаји у пољопривреди и руралном развоју, Функција 420 – Пољопривреда, шумарство, лов и риболов, Програмска активност/пројекат 0002 – Мере руралног развоја, Економска класификација 451 – Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама утврђена су средства у износу од 5.000.000.000 динара, а распоред и коришћење средстава ове апропријације вршиће се у складу са посебним актом Владе.

Укупна средства у износу од 5.000.000.000 динара распоређена су у одговарајућим укупним износима, за одређене врсте подстицаја на основу уредбе којом се уређује расподела подстицаја у пољопривреди и руралном развоју у 2022. години (у даљем тексту: Уредба).

У складу са Уредбом, наведени износ се расподељује у одговарајућим укупним износима за мере руралног развоја које обухватају подршку програмима, од чега је за подршку пружању савета и информација пољопривредним произвођачима, удружењима, задругама и другим правним лицима у пољопривреди опредељен износ од 600.000.000 динара.

Средства за 2023. и 2024. годину биће планирана у оквиру лимита на Разделу 24 – Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде, опредељених од стране Министарства финансија.

#### V. РАЗЛОЗИ ЗА РАНИЈЕ СТУПАЊЕ НА СНАГУ

Ова уредба ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије”, из разлога што је неопходно да се што пре донесе годишњи програм развоја саветодавних послова у пољопривреди, којим су опредељења конкретна средства потребна за реализацију активности које су предвиђене програмом, односно обим и расподела средстава, и што краћем року спроведе конкурс који је предвиђен овим програмом.

Из наведених разлога стекли су се услови за раније ступање на снагу ове уредбе, а у складу са чланом 196. став 4. Устава Републике Србије, према коме закони и други општи акти ступају на снагу најраније осмог дана од дана објављивања и могу да ступе на снагу раније само ако за то постоје нарочито оправдани разлози, утврђени приликом њиховог доношења.

## ИЗЈАВА О УСКЛАЂЕНОСТИ СА СТРАТЕШКИМ ДОКУМЕНТОМ

Предлог ове уредбе усклађен је са Стратегијом пољопривреде и руралног развоја Републике Србије за период 2014-2024. године („Службени гласник РС”, број 85/14).

## ИЗЈАВА О ПРЕДВИЂЕНОСТИ УРЕДБЕ ГОДИШЊИМ ПЛАНОМ РАДА ВЛАДЕ

Доношење ове уредбе предвиђено је Планом рада Владе за 2022. годину.

## ИЗЈАВА О ОСТВАРЕНОЈ САРАДЊИ, ОДНОСНО ПРИБАВЉАЊУ МИШЉЕЊА ОД ОРГАНА, ОРГАНИЗАЦИЈА И ТЕЛА

Не постоје посебни прописи према којима би Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде било обавезно да успостави сарадњу, односно прибави мишљења од органа, организација и тела у складу са чланом 39а став 4. Пословника Владе („Службени гласник РС”, бр. 61/06 – пречишћен текст, 69/08, 88/09, 33/10, 69/10, 20/11, 37/11, 30/13 и 76/14) приликом израде Предлога уредбе о утврђивању Годишњег програма развоја саветодавних послова у пољопривреди за 2022. годину.

**ИЗВЕШТАЈ**  
(информације) О СПРОВЕДЕНИМ КОНСУЛТАЦИЈАМА

У складу са чланом 44. став 2. Уредбе о методологији управљања јавним политикама, анализи ефеката јавних политика и прописа и садржају појединачних докумената јавних политика („Службени гласник РС”, број 8/19), у наставку Извештаја наводимо следеће:

1) Време, обим и методе консултација: Консултације нису спроведене.

2) Учесници консултативног процеса: Учесника није било.

3) Питања која су била предмет консултација: Не постоје питања која су била предмет консултација.

4) Примедбе, сугестије и коментари који су узети у разматрање и онима који нису уважени, као и о разлозима за њихово неприхватање: С обзиром да консултације нису спроведене, примедби, сугестија коментара није било.

5) Утицај резултата консултација на избор мера из документа јавних политика: Резултата консултација нема.

Кључна питања за анализу постојећег стања и правилно дефинисање промене која се предлаже

- 1) Који показатељи се прате у области, који су разлози због којих се ови показатељи прате и које су њихове вредности?

Показатељи који се прате у овој области у складу са Стратегијом пољопривреде и руралног развоја Републике Србије за период 2014 – 2024. године („Службени гласник РС”, број 85/14) су: проценат регистрованих пољопривредних произвођача који је обухваћен саветодавним радом. Овом стратегијом је предвиђено годишње повећање броја саветодавца за 5%. У 2014. години број саветодаваца је својим радом обухватао 10% укупно регистрованих газдинстава (базна вредност), а предвиђено је да 2024. године саветодавци својим радом обухвате 30% газдинстава. Из табеле 1. Преглед броја пољопривредних газдинстава обухваћених саветодавним радом види се да је саветодавним радом у 2020. години обухваћено 81.657 корисника саветодавног рада, а овај број представља 25,34% од укупног броја регистрованих пољопривредних газдинстава.

Табела 1. Преглед броја пољопривредних газдинстава обухваћених саветодавним радом

Р.бр.	Година	Број регистрованих пољопривредних газдинстава који је обухваћен саветодавним радом
1.	2018.	88.193
2.	2019.	80.352
3.	2020.	81.657

Извор: Група за саветодавство, софтвер („Пољосавети”).

- 2) Да ли се у предметној области спроводи или се спроводио документ јавне политике или пропис? Представити резултате спровођења тог документа јавне политике или прописа и образложити због чега добијени резултати нису у складу са планираним вредностима.

У предметној области се сваке године доноси Уредба о утврђивању Годишњег програма развоја саветодавних послова у пољопривреди (у даљем тексту: Уредба) у складу са Законом о обављању саветодавних и стручних послова у области пољопривреде („Службени гласник РС”, број 30/10).

Резултат спровођења ових уредби је едукација и информисање пољопривредних произвођача представљених у табели 1.

Разлог зашто добијени резултати нису у складу са планираним је примена Закона о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору („Службени гласник РС”, бр. 68/15 и 81/16 – УС), који је онемогућио Пољопривредне саветодавне и стручне службе да запосле додатне саветодавце, као и делимично онемогућена реализација групних активности и отежани услови рада применом индивидуалних метода рада због пандемије изазване корона вирусом (*COVID-19*).



Табела 2. Број пољопривредних саветодаваца у ПССС у периоду 2018 – 2021. године утврђен годишњом Уредбом

Р.бр.	Година	Број ангажованих саветодаваца у ПССС
1.	2018.	193
2.	2019.	196
3.	2020.	206
4.	2021.	207

3) Који су важећи прописи и документи јавних политика од значаја за промену која се предлаже и у чему се тај значај огледа?

Промене које су прописане Уредбом о утврђивању Годишњег програма развоја саветодавних послова у пољопривреди за 2022. годину су у складу са Стратегијом пољопривреде и руралног развоја Републике Србије за период 2014 – 2024. године, а значај се огледа у реализацији основних циљева.

Дефинисање нових саветодавних модула „Јачање конкурентности повртарске и воћарске производње кроз постизање стандарда у примарној производњи као и могућност унапређења пласмана производа кроз прераду, паковање, промоцију, заштиту ознака квалитета, као и кроз различите облике интересног удруживања у циљу заједничког наступа на тржишту” и „Унапређење производње млечних производа на пољопривредним газдинствима” подразумева саветодавни рад са пољопривредним газдинствима, ради достизању стратешког циља, раста конкурентности пољопривредних газдинстава уз прилагођавање захтевима домаћег и иностраног тржишта.

4) Да ли су уочени проблеми у области и на кога се они односе? Представити узроке и последице проблема.

5) Која промена се предлаже?

У делу I. Подручја на којима се обављају саветодавни послови у пољопривреди и број запослених саветодаваца у Табели 1. код појединих ПССС промењен је број саветодаваца, као и укупан број саветодаваца.

У делу II. Саветодавни послови у пољопривреди, обим, рокови и начин спровођења активности, у тачки 1. Пружање стручних савета, препорука и саветодавне помоћи применом индивидуалних метода рада дефинише се бележење времена доласка на газдинство и одласка са газдинства, као и географских координате газдинства у апликацију која је саставни део софтвера „Пољосавет”, као основа за прелазак на електронску форму бележења информације о обављању саветодавних послова применом индивидуалних метода рада.

За 2022. годину је предвиђено спровођење нових саветодавних модула, и то: „Јачање конкурентности повртарске и воћарске производње кроз постизање стандарда у примарној производњи као и могућност унапређења пласмана производа кроз прераду, паковање, промоцију, заштиту ознака квалитета, као и кроз различите облике интересног удруживања у циљу заједничког наступа на тржишту” и „Унапређење производње млечних производа на пољопривредним газдинствима”.

Код „Давање савета на основу обављене контроле плодности обрадивог пољопривредног земљишта” дефинисани су оптимални рокови за узорковање и давање савета за ратарске, повртарске културе и воћарске културе (Табела 4. и Табела 5), као и територијални распоред узимања узорака по оштинама покривеним саветодавним радом (Табела 6).

У оквиру индивидуалних метода рада дефинисана је и нова активност „Давање савета пољопривредним произвођачима корисницима подстицаја”

чиме је предвиђено давање савета и препорука пољопривредним произвођачима о могућностима коришћења предметне инвестиције, односно начину коришћења купљене опреме или машине за коју је одобрен захтев или остварено право на подстицаје Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде, а у циљу унапређења пољопривредне производње.

У делу Пружање стручних савета, препорука и саветодавне помоћи применом групних метода рада, измењен је укупан број предвиђених предавања и трибина који треба да се одржи, као и њихов распоред по дефинисаним подручјима (Табела 4. Број предавања и трибина који треба да се одржи на подручју на којем се обављају саветодавни послови), у складу са табелом 1, пропорционално повећању броја саветодаваца.

У оквиру групних метода, код Саветодавних послова са земљорадничким задругама и Рада са удружењима и асоцијацијама дефинише се бележење времена доласка у задругу/удружење и одласка из истих, као и географске координате у апликацију која је саставни део софтвера „Пољосавет”, као основа за прелазак на електронску форму бележења информације о обављању саветодавних послова применом ових метода рада.

Такође, у оквиру групних метода рада дефинисана је и нова активност „Саветодавни послови са Средњим пољопривредним школама”.

У делу Пружање стручних савета, препорука и саветодавне помоћи применом мас-медија дефинише се електронско бележење информација о обављеним активностима у софтвер „Пољосавет”.

Уместо активности Радио наступи дефинисана је нова активност „Објаве на друштвеним мрежама”.

У делу Праћење, прикупљање и дисеминација података, измењени су број ангажованих саветодаваца и број пољопривредних газдинстава у систему *FADN*, као и њихов распоред по подручјима (Табела 8. Преглед броја саветодаваца и броја *FADN* пољопривредних газдинстава за подручје на коме се обављају саветодавни послови), у складу са планом предвиђеним у Националном програму за усвајање правних тековина ЕУ – НПАА.

У делу IV. Развој ПССС, Промовисање саветодавних послова дефинисана је нова активност – Промовисање саветодавних послова ПССС кроз израду промотивних филмова.

6) Да ли је промена заиста неопходна и у ком обиму?

Промене су неопходне у обиму који је наведен у овој уредби.

7) На које циљне групе ће утицати предложена промена? Утврдити и представити циљне групе на које ће промена имати непосредан односно посредан утицај.

Пољопривредни произвођачи су циљана група на коју ће промене имати непосредан утицај. Предложене промене ће имати и посредан утицај на прехранбени сектор и привреду уопште, креаторе политике (прикупљање и дисеминација података), као и на научно-истраживачке организације.

8) Да ли постоје важећи документи јавних политика којима би се могла остварити жељена промена и о којим документима се ради?

Не постоји важећи документ јавних политика којима би се могла остварити жељена промена.

9) Да ли је промену могуће остварити применом важећих прописа?

Промену није могуће остварити применом важећих прописа.

10) Квантитативно (нумерички, статистички) представити очекиване трендове у предметној области, уколико се одустане од интервенције (*status quo*).

Уредба о утврђивању Годишњег програма развоја светодавних послова у пољопривреди се доноси сваке године у складу са Законом о обављању саветодавних и стручних послова у области пољпривреде. Уколико се ова уредба не би донела директна последица је 81.657 пољопривредних произвођача без могућности добијања бесплатног савета на тему технологије производње, заштите животне средине, безбедне употребе средстава за заштиту биља, смањења утицаја климатских промена на производњу, производње здравствено безбедне хране, заштите биљних и генетичких ресурса, управљања фармом и вођења књиговодствених података на истој, могућности коришћења подстицаја у пољопривреди и руралном развоју из националних и других извора...

11) Какво је искуство у остваривању оваквих промена у поређењу са искуством других држава, односно локалних самоуправа (ако је реч о јавној политици или акту локалне самоуправе)?

Кључна питања за утврђивање циљева

1) Због чега је неопходно постићи жељену промену на нивоу друштва? (одговором на ово питање дефинише се општи циљ).

Промене ће довести до унапређења резултата рада Пољопривредних саветодавних и стручних служби, односно допринеће реформи одређених елемената система стварања и трансфера знања.

2) Шта се предметном променом жели постићи? (одговором на ово питање дефинишу се посебни циљеви, чије постизање треба да доведе до остварења општег циља. У односу на посебне циљеве, формулишу се мере за њихово постизање).

Предметне промене ће допринети реализацији специфичних циљева дефинисаних Средњорочним програм развоја саветодавних послова у пољопривреди за период од 2021. до 2025. године („Службени гласник РС”, број 19/21), и то:

1) повећање конкурентности и одрживости пољопривредних газдинстава и других учесника у руралној економији (повећање броја корисника саветодавних услуга; повећање броја спроведених групних саветодавних активности);

2) модернизован и иновативан приступ обављања послова ПССС кроз подизање нивоа одрживости и ефикасности рада (повећање броја пружаоца услуга, успостављење нових саветодавних модула, креирање нових образовних модула).

3) Да ли су општи и посебни циљеви усклађени са важећим документима јавних политика и постојећим правним оквиром, а пре свега са приоритетним циљевима Владе?

Општи и посебни циљеви су усклађени са Средњорочним програм развоја саветодавних послова у пољопривреди за период од 2021. до 2025. године, Стратегијом пољопривреде и руралног развоја Републике Србије за период 2014 – 2024. године и постојећим правним оквиром, као и са приоритетним циљевима Владе.

4) На основу којих показатеља учинка ће бити могуће утврдити да ли је дошло до остваривања општих односно посебних циљева?

Показатељи учинка су: број корисника саветодавних услуга; број спроведених групних саветодавних активности; број саветодаваца; број нових саветодавних модула; број нових образовних модула.

Кључна питања за идентификовање опција јавних политика

- 1) Које релевантне опције (алтернативне мере, односно групе мера) за остварење циља су узете у разматрање? Да ли је разматрана „*status quo*” опција?

За остварење циља разматране су друге опције, али у предвиђеном року није било могуће изменити законску легислативу и прилагодити је будућим потребама. Опција „*status quo*” није разматрана због усвајања Уредбе о утврђивању Средњорочног програма развоја саветодавних послова у пољопривреди за период од 2021. до 2025. године, као и због растућих потреба пољопривредних произвођача и приближивања законодавства прописима Европске уније.

- 2) Да ли су, поред регулаторних мера, идентификоване и друге опције за постизање жељене промене и анализирани њихови потенцијални ефекти?

Поред регулаторних мера нису идентификоване друге опције за постизање жељених промена пошто се све активности извршавају предодређеним средствима из буџета Републике Србије. Зарад контроле тих трошкова не могу се користити ванрегулаторне мере и опције.

- 3) Да ли су, поред рестриктивних мера (забране, ограничења, санкције и слично) испитане и подстицајне мере за постизање посебног циља?

Сам циљ и јесте подстицајна мера за развој саветодавних и стручних служби у Републици Србији.

- 4) Да ли су у оквиру разматраних опција идентификоване институционално управљачко организационе мере које је неопходно спровести да би се постигли посебни циљеви?

У оквиру разматраних опција нису идентификоване институционално управљачко организационе мере које је неопходно спровести да би се постигли посебни циљеви.

- 5) Да ли се промена може постићи кроз спровођење информативно-едукативних мера?

Ова уредба прописује спровођење едукација и информисање пољопривредних произвођача како кроз индивидуални рад тако и кроз групни рад, радионице, предавања, зимске школе и семинаре. Сами саветодавци пролазе едукацију кроз 19 едукативних модула.

- 6) Да ли циљне групе и друге заинтересоване стране из цивилног и приватног сектора могу да буду укључене у процес спровођења јавне политике, односно прописа или се проблем може решити искључиво интервенцијом јавног сектора?

Кроз рад ПССС имплементирана је сарадња са индивидуалним произвођачима, удружењима и задругама. У сам рад Стручног савета за саветодавне послове и примењена истраживања у пољопривреди укључени су представници из удружења пољопривредника.

- 7) Да ли постоје расположиви, односно потенцијални ресурси за спровођење идентификованих опција?

Ова уредба финансира се из буџета Републике Србије.

- 8) Која опција је изабрана за спровођење и на основу чега је процењено да ће се том опцијом постићи жељена промена и остварење утврђених циљева?

Циљеви су утврђени Уредбом о утврђивању Средњорочног програма развоја саветодавних послова у пољопривреди за период од 2021. до 2025. године. Ова уредба је у складу са Уредбом о утврђивању Средњорочног програма развоја саветодавних послова у пољопривреди за период од 2021. до 2025. године и усваја је Влада.

Кључна питања за анализу финансијских ефеката

- 1) Какве ће ефекте изабрана опција имати на јавне приходе и расходе у средњем и дугом року?  
Изабрана опција ће имати одређене ефекте на јавне расходе узимајући у обзир да се издвајају одређена финансијска средства из буџета Републике Србије кроз уредбу којом се уређује расподела подстицаја у пољопривреди и руралном развоју.
- 2) Да ли је финансијске ресурсе за спровођење изабране опције потребно обезбедити у буџету, или из других извора финансирања и којих?  
Финансијске ресурсе за спровођење изабране опције потребно је обезбедити у буџету Републике Србије.
- 3) Како ће спровођење изабране опције утицати на међународне финансијске обавезе?  
Неће бити утицаја на међународне финансијске обавезе.
- 4) Колики су процењени трошкови увођења промена који проистичу из спровођења изабране опције (оснивање нових институција, реструктурирање постојећих институција и обука државних службеника) исказани у категоријама капиталних трошкова, текућих трошкова и зарада?  
Није предвиђено оснивање нових институција, реструктурирање постојећих институција и обука државних службеника.
- 5) Да ли је могуће финансирати расходе изабране опције кроз редистрибуцију постојећих средстава?  
/
- 6) Какви ће бити ефекти спровођења изабране опције на расходе других институција?  
Нема утицаја на расходе других институција.

## Кључна питања за анализу економских ефеката

1) Које трошкове и користи (материјалне и нематеријалне) ће изабрана опција проузроковати привреди, појединој грани, односно одређеној категорији привредних субјеката?

Трошкови које ће спровођење Годишњег програма развоја саветодавних послова у пољопривреди проузроковати се незнатно повећавају у односу на већ постојеће који су за реализацију трансфера знања у пољопривреди за 2021. годину износили 550.000.000 милиона динара, а за 2022. годину су предвиђени у износу 600 милиона динара.

Користи спровођења Годишњег програма развоја саветодавних послова у пољопривреди огледају се првенствено у повећању продуктивности пољопривредне производње, повећању удела пољопривреде у укупном БДП, повећању позитивног утицаја на животну средину и безбедност хране, као и смањивању миграционих процеса из руралних у урбана подручја.

2) Да ли изабрана опција утиче на конкурентност привредних субјеката на домаћем и иностраном тржишту (укључујући и ефекте на конкурентност цена) и на који начин?

Изабрана опција утиче на конкурентност привредних субјеката. Увођењем нових саветодавних модула и саветодавних активности које имају за циљ едукацију пољопривредних произвођача на теме увођења стандарда и производње безбедно исправних намирница одговориће се на растуће захтеве за безбедним производима на међународним тржиштима. Готово је немогуће бити присутан на тржишту без ознаке квалитета или сигурности на производу. Уколико Република Србија жели равноправно да учествује на тржишту Европске уније, мора у будућности имати јасну визију увођења стандарда. Имајући у виду да Република Србија има много већи потенцијал за извоз хране, може се претпоставити да ће будући ниво и брзина развоја извоза, првенствено зависити од конкурентности пољопривреде и прехранбене индустрије, што свакако укључује сертификацију производа и заштиту географског порекла. Повећање нивоа пољопривредне производње у смислу квантитета и квалитета нужно ће довести до конкурентности домаћих пољопривредних производа и на домаћем и на страном тржишту.

3) Да ли изабране опције утичу на услове конкуренције и на који начин?

Изабрана опција нема негативан утицај на услове конкуренције, већ пружа могућност свим пољопривредним произвођачима да кроз прихват знања унапреде квантитет и квалитет своје производње.

4) Да ли изабрана опција утиче на трансфер технологије и/или примену техничко-технолошких, организационих и пословних иновација и на који начин?

Изабрана опција ће утицати на примену нових технологија, из разлога што је једна од предложених мера и подршка ПССС у креирању и трансферу знања и технологије у пољопривреди, односно промоцији и имплементацији модерних производних пракси, савремених технолошких достигнућа, као и иновација у областима које су битне за пољопривреду и рурални развој.



5) Да ли изабрана опција утиче на друштвено богатство и његову расподелу и на који начин?

Изабрана опција ће утицати на повећање друштвеног богатства кроз повећање бруто друштвеног производа због повећања квантитета и квалитета пољопривредних производа, као резултат повећања нивоа знања. Ово повећање друштвеног богатства ће имати позитивну криву расподеле, јер ће бити усмерено на страну по правилу најмаргиналнијег и најсиромашнијег дела друштва који живи у руралним подручјима и бави се пољопривредом.

6) Какве ће ефекте изабрана опција имати на квалитет и статус радне снаге (права, обавезе и одговорности), као и права, обавезе и одговорности послодаваца?

Изабрана опција ће дати могућност за додатно радно ангажовање лиценцираних пољопривредних инжењера. Ради јачања компетентности саветодаваца као пружаоца савета, информација и помоћи пољопривредним произвођачима наставиће се са њиховом континуираном едукацијом, при чему ће се непрестано вршити усклађивање и проширење едукативних и тренинг програма за стицање нових знања, унапређење постојећих знања и стицање саветодавних вештина. Едукативни и тренинг програми за пољопривредне саветодавце укључиће и информације из законодавног оквира Европске уније у делу који се односи на Заједничку пољопривредну политику и рурални развој.

Селекција едукативних програма намењених саветодавцима биће рађена уз поштовање утврђених критеријума и уз посебно уважавање потреба корисника едукација.

## Кључна питања за анализу ефеката на друштво

- 1) Колике трошкове и користи (материјалне и нематеријалне) ће изабрана опција проузроковати грађанима?

За реализацију ове уредбе опредељено је 600.000.000 динара. Корист се огледа кроз унапређење производње, додату вредност производима, диверзификацију прихода развојем руралног туризма, већу искоришћеност подстицаја како националних, тако и из страних фондова. Грађани ће имати корист, јер ће им бити понуђен већи број производа који имају већи квалитет и који су здравствено безбедни. Прехрамбена сигурност је такође бенефит за грађане и целокупно друштво.

- 2) Да ли ће ефекти реализације изабране опције штетно утицати на неку специфичну групу популације и да ли ће то негативно утицати на успешно спровођење те опције, као и које мере треба предузети да би се ови ризици свели на минимум?

Све популације и националне групе без изузетака су подржане. Негативни утицаји су сведени на минимум, ако уопште и постоје.

- 3) На које друштвене групе, а посебно на које осетљиве друштвене групе, би утицале мере изабране опције и како би се тај утицај огледао (пре свега на сиромашне и социјално искључене појединце и групе, као што су особе са инвалидитетом, деца, млади, жене, старији преко 65 година, припадници ромске националне мањине, необразовани, незапослени, избегла и интерно расељена лица и становништво руралних средина и друге осетљиве друштвене групе)?

Становништво руралних средина би имало највећу корист кроз унапређење производње, додату вредност производа, диверзификацију прихода кроз развој руралног туризма, већу искоришћеност подстицаја како националних, тако и из страних фондова. Положај жена се унапређује кроз коришћење подстицаја за удруживање, развој старих заната, као и подстицаја опредељених за производњу и прераду мале количине хране на газдинству са примењеним традиционалним методама у одређеним фазама производње. Млади, пољопривредни произвођачи старости до 40 година, су подржани кроз пружање помоћи у остваривању подстицаја опредељених за младе, као и кроз организовање едукација и пружање савета за унапређење производње. Већина становништва која припада осетљивим групама управо и живи у руралним или пољопривредним подручјима којима је изабраном опцијом и понуђена подршка. Повећање нивоа знања и неформалног образовања довео би у коначном исходу и до уклањању појединих категорија из осетљивих група, кроз стварање њихове финансијске самосталности.

- 4) Да ли би и на који начин изабрана опција утицала на тржиште рада и запошљавање, као и на услове за рад (нпр, промене у стопама запослености, отпуштање технолошких вишкова, укинута или новоформирана радна места, постојећа права и обавезе радника, потребе за преквалификацијама или додатним обукама које намеће тржиште рада, родну равноправност, рањиве групе и облике њиховог запошљавања и слично)?

Кроз обуке, едукације и унапређење пољопривредне производње смањио би се притисак на тржиште рада и створила клима за формирање радних места, останак младих на селу, као и упошљавање жена на пословима мале прераде и руралног туризма.

- 5) Да ли изабране опције омогућавају равноправан третман, или доводе до директне или индиректне дискриминације различитих категорија лица (нпр, на основу националне припадности, етничког порекла, језика, пола, родног идентитета, инвалидитета, старосне доби, сексуалне оријентације, брачног статуса или других личних својстава)?

Све популације и националне групе без изузетака су подржане. Негативни утицаји су сведени на минимум ако уопште и постоје. Изабрана опција има потпуно равноправан третман за све категорије лица.

- 6) Да ли би изабрана опција могла да утиче на цене роба и услуга и животни стандард становништва, на који начин и у којем обиму?

Кроз унапређење пољопривредне производње цене пољопривредних производа би биле конкурентније. Производи са вишим степеном финализације и поседовањем ознака квалитета имају више цене чиме се утиче на подизање животног стандарда произвођача. Кроз промовисање руралног туризма допринело би се диверзификацији прихода на домаћинству. Изабрана опција свакако ће утицати позитивно на животни стандард грађана, јер ће поред прехранбене сигурности имати понуду већег броја различитих пољопривредних производа, бољег квалитета по повољнијим ценама које би требале бити резултат масовније производње и веће искоришћености пољопривредног потенцијала Републике Србије.

- 7) Да ли би се реализацијом изабраних опција позитивно утицало на промену социјалне ситуације у неком одређеном региону или округу и на који начин?

Кроз унапређење производње, додавање вредности производу, диверзификацију прихода развојем руралног туризма, већу искоришћеност подстицаја, како националних, тако и из страних фондова, повећавају се и диверзификују приходи у производњи и подиже стандард и одрживост у производњи пољопривредних произвођача. Изабрана опција ће позитивно утицати на промену социјалне ситуације, нарочито у руралним и пољопривредним регијама у којима је, по правилу, високо учешће припадника осетљивих група становништва (старији од 65 година, незапослени, жене на селу, необразовани), јер ће услед повећања пољопривредне производње бити отворене могућности за додатна запошљавања и самозапошљавања, повећање нивоа знања и неформалног образовања, као и свест о нужности повећања безбедности хране и заштите животне средине.

- 8) Да ли би се реализацијом изабране опције утицало на промене у финансирању, квалитету или доступности система социјалне заштите, здравственог система или система образовања, посебно у смислу једнаког приступа услугама и правима за осетљиве групе и на који начин?

Економски одржива производња омогућава редовну уплату пензијског и инвалидског осигурања и здравственог осигурања, као и лакши приступ установама система социјалне заштите и здравственог система. Изабрана опција ће довести до смањења разлика у квалитету живота руралног и

урбаног становништа које подразумева свакако и доступност систему социјалне заштите, здравственом систему и систему образовања.

Кључна питања за анализу ефеката на животну средину

- 1) Да ли изабрана опција утиче и у којем обиму утиче на животну средину, укључујући ефекте на квалитет воде, ваздуха и земљишта, квалитет хране, урбану екологију и управљање отпадом, сировине, енергетску ефикасност и обновљиве изворе енергије?

Кроз едукацију произвођача смањује се количина штетних материја у пољопривредној производњи. Пољопривредни произвођачи се едукују о: производњи здравствено исправне хране, храни органског порекла, економичнијој употреби енергеата, безбедном руковању отпадом средстава за заштиту биља, употреби обновљивих извора енергије у пољопривредној производњи чиме се врши утицај на очување животне средине, чува квалитет воде, ваздуха и земљишта.

- 2) Да ли изабрана опција утиче на квалитет и структуру екосистема, укључујући и интегритет и биодиверзитет екосистема, као и флору и фауну?

Два едукативна модула за саветодавце у пољопривреди се односе на подизање стандарда у примарној производњи поврћа и воћа (органска производња) и употребу прецизне пољопривреде, примену нових технологија и ИТ у пољопривреди. Та знања се даље преносе на произвођаче и допринеће очувању квалитета и структуре екосистема.

- 3) Да ли изабрана опција утиче на здравље људи?

Обуке и савети у производњи исправне, здраве и органске хране директно утичу на здравље људи. Подизањем свести пољопривредних произвођача о важности заштите здравља биља у циљу смањења глади и сиромаштва, заштите животне средине, подстицања економског развоја, одрживе пољопривреде утицаће на повећање производње здравствено безбедне хране и здравља људи.

- 4) Да ли изабрана опција представља ризик по животну средину и здравље људи и да ли се допунским мерама може утицати на смањење тих ризика?

Едукације и обуке пољопривредних произвођача директно смањују ризик по животну средину и здравље људи. Увођење Прогнозно-извештајног система (систем за праћење и извештавање о болестима и штеточинама у усевима) и правовремено реаговање у складу са датим препорукама саветодаваца ће утицати на смањење употребе пестицида и хербицида, односно хемијских средстава од стране пољопривредних произвођача.

- 5) Да ли изабрана опција утиче на заштиту и коришћење земљишта у складу са прописима који уређују предметну област?

Контрола плодности обрадивог пољопривредног земљишта и давање савета пољопривредним произвођачима о потребној количини активне материје хранива, количини средстава за исхрану биљака и количини оплемењивача земљишта на основу хемијске анализе земљишта, директно утиче на заштиту земљишта, очување њгових физичких и хемијских својстава. Едукације пољопривредних произвођача о могућностима заоравања жетвених остатака, као и обавештавање о штетама које проузрокује паљење стрњишта, доприносе смањењу ове лоше праксе чиме се такође утиче на унапређење квалитета земљишта.

Кључна питања за анализу управљачких ефеката

- 1) Да ли се изабраном опцијом уводе организационе, управљачке или институционалне промене и које су то промене?  
Нема промена у односу на постојеће стање када су у питању организационе, управљачке или институционалне структуре.
- 2) Да ли постојећа јавна управа има капацит за спровођење изабране опције (укључујући и квалитет и квантитет расположивих капацитета) и да ли је потребно предузети одређене мере за побољшање тих капацитета?  
Постојећа јавна управа има капацитет за спровођење изабране опције и успешно је спроводила изабрану опцију и предходних година.
- 3) Да ли је за реализацију изабране опције било потребно извршити реструктурирање постојећег државног органа, односно другог субјекта јавног сектора (нпр. проширење, укидање, промене функција/хијерархије, унапређење техничких и људских капацитета и сл.) и у којем временском периоду је то потребно спровести ?  
За реализацију изабране опције није потребни извршити реструктурирање постојећег државног органа.
- 4) Да ли је изабрана опција у сагласности са важећим прописима, међународним споразумима и усвојеним документима јавних политика?  
Изабрана опција јесте у сагласности са важећим прописима, међународним споразумима и усвојеним документима јавних политика. Спроводи се на овакав начин дужи низ година, уз прибављање свих потребних мишљења.
- 5) Да ли изабрана опција утиче на владавину права и безбедност?  
Изабрана опција нема никакав негативан утицај на владавину права и безбедност.
- 6) Да ли изабрана опција утиче на одговорност и транспарентност рада јавне управе и на који начин?  
Изабрана опција нема негативан утицај на одговорност и транспарентност рада јавне управе, напротив кроз реализацију мере се промовише јавно и транспарентно рад Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде кроз трибине, предавања и информативне дане које спровode саветодавци у пољопривреди на терену, у раду са пољопривредницима.
- 7) Које додатне мере треба спровести и колико времена ће бити потребно да се спроведе изабрана опција и обезбеди њено касније доследно спровођење, односно њена одрживост?  
Ова уредба се доноси сваке године и спроводи у оквиру календарске године.

## Кључна питања за анализу ризика

- 1) Да ли је за спровођење изабране опције обезбеђена подршка свих кључних заинтересованих страна и циљних група? Да ли је спровођење изабране опције приоритет за доносиоце одлука у наредном периоду (Народну скупштину, Владу, државне органе и слично)?

Ова уредба се доноси уз сагласност Стручног савета за саветодавне послове и примењена истраживања у пољопривреди, тела које је формирано на основу Закона о обављању саветодавних послова у области пољопривреде, а кога чине сви релевантни чиниоци (представници пољопривредних произвођача, професори, стручна јавност). Доношење ове уредбе јесте приоритет за Владу, јер се доноси по основу Закона о обављању саветодавних послова у области пољопривреде и Уредбе о утврђивању Средњерочног програма развоја саветодавних послова у пољопривреди за период 2021 – 2025 година.

- 2) Да ли су обезбеђена финансијска средства за спровођење изабране опције? Да ли је за спровођење изабране опције обезбеђено довољно времена за спровођење поступка јавне набавке уколико је она потребна?

Као и сваке године и 2022. године обезбеђена су средства у буџету Републике Србије за спровођење мера, а она се сваке године спроведе у току и до краја календарске године, без остатка и преношења у следећу. Средства су обезбеђена Законом о буџету Републике Србије за 2022. годину („Службени гласник РС”, број 110/21), а уредбом којом се уређује расподела подстицаја у пољопривреди и руралном развоју у 2022. години је прописан обим средстава.

- 3) Да ли постоји још неки ризик за спровођење изабране опције?

Не постоје посебни ризици за спровођење мере имајући у виду да је систем обављања саветодавних послова у пољопривреди функционалан и да се заснива на закону, две уредбе и четири правилника, као и да су формирана сва тела у складу с постојећим прописима која су неопходна за реализацију мере.

